



GIỚI THIỆU

# MÔ HÌNH ỨNG DỤNG CHUYỂN ĐỔI SỐ BE.OFFICE 2023



# Lời ngỏ

*Công ty BTEC xin chân thành Cảm ơn Quý khách  
đã quan tâm đến các Sản phẩm của BTEC !*

BTEC với đội ngũ Nhân sự dày dặn kinh nghiệm nhiều năm trong lĩnh vực phần mềm sẽ luôn tự tin mang đến giải pháp tối ưu toàn diện cho doanh nghiệp của bạn.

**Chất lượng sản phẩm tốt nhất**  
**Dịch vụ hỗ trợ hài lòng nhất**

# Hệ sinh thái các ứng dụng của BTEC

## Văn phòng điện tử (BE-Office)

- ✓ Trình ký điện tử
- ✓ Quản lý văn bản
- ✓ Quản lý Lịch làm việc
- ✓ Đề nghị thanh toán
- ✓ Quản lý Tài liệu
- ✓ Ký Hợp đồng điện tử
- ✓ Đăng ký nghỉ chế độ
- ✓ Đăng ký công tác
- ✓ Đăng ký phòng họp
- ✓ Đặt xe công ty
- ✓ Quản lý Hợp đồng
- ✓ Quản lý danh bạ

## Ý tưởng, Sáng kiến, Đề tài khoa học

Phục vụ cho các công tác Nghiên cứu, cải tiến các hoạt động trong công ty

- ✓ Quản lý các Ý tưởng
- ✓ Quản lý Cải tiến
- ✓ Quản lý Sáng kiến
- ✓ Quản lý nhiệm vụ Khoa học công nghệ

## Quản lý hoạt động nhà máy sản xuất

**Hệ thống Quản lý An toàn – Sức khỏe – Môi trường (HSE):**

- ✓ Nhà thầu vào ra
- ✓ Quản lý y tế
- ✓ Quản lý môi trường

**Các ứng dụng khác:**

- ✓ QL Điều tra sự cố
- ✓ Quản lý Sự thay đổi
- ✓ Quản lý Đơn hàng Bao bì
- ✓ Quản lý Sự Không Phù hợp

## Quản lý mua sắm đơn hàng (B-Procure)

Quản lý xuyên suốt Hoạt động Mua sắm, đấu thầu các Đơn hàng của công ty

- ✓ Lập kế hoạch mua sắm năm,
- ✓ Dự toán và Phát hành HSCG,
- ✓ Cổng nộp Hồ sơ chào giá NCC,
- ✓ Đánh giá lựa chọn NCC,
- ✓ Lập và thực hiện Hợp đồng.

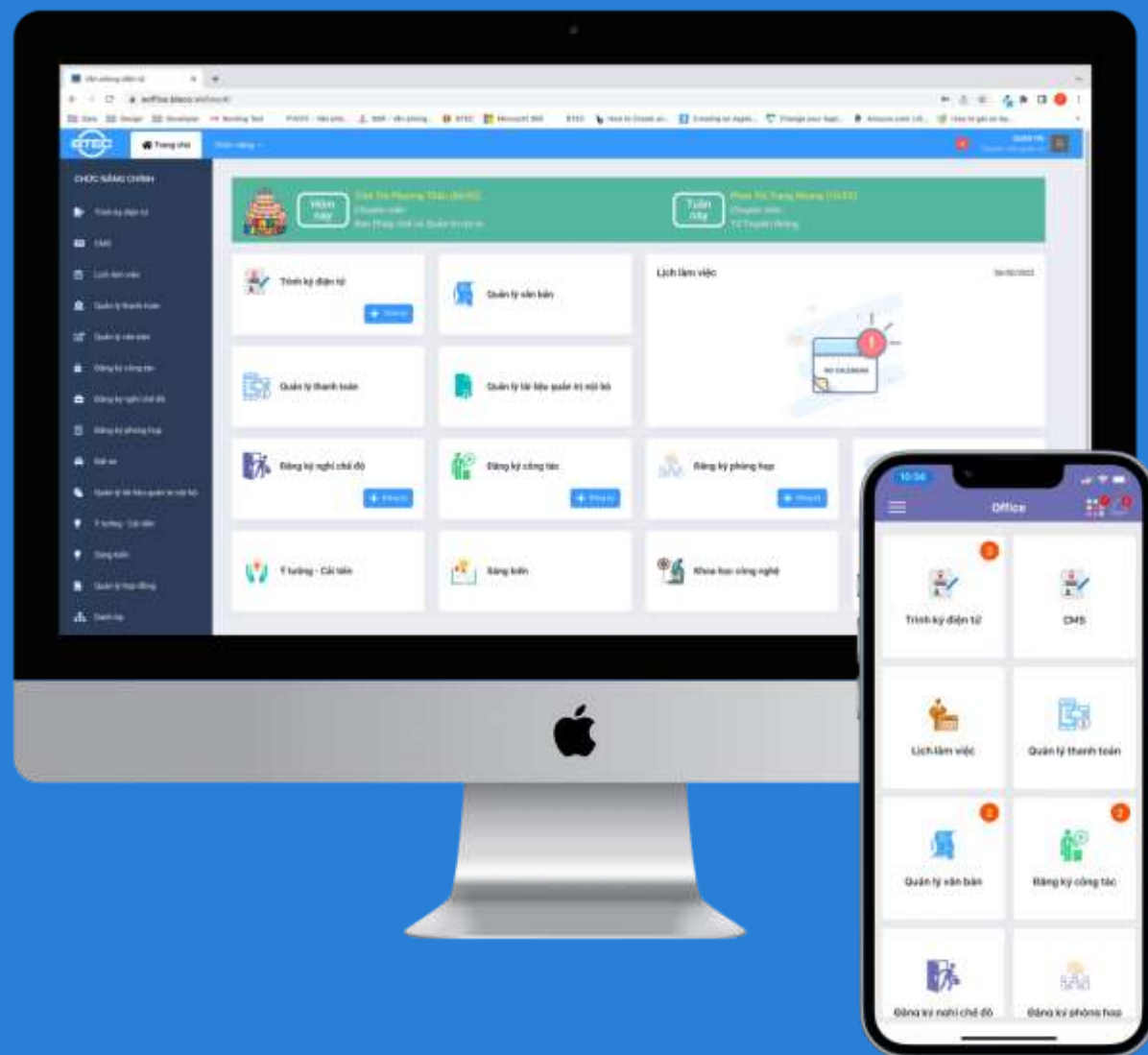
# Văn phòng điện tử (Be-Office)

*Hỗ trợ Lãnh đạo và Nhân viên quản lý và điều hành các công việc trong nội bộ công ty.*

*Hệ thống gồm 10 phân hệ tính năng phục vụ cho các công việc khác nhau và có thể mở rộng tùy đặc thù từng công ty.*

## **Lợi ích:**

- ✓ Tiết kiệm thời gian và chi phí.
- ✓ Tăng hiệu quả công việc
- ✓ Làm việc linh hoạt (Từ xa; tự quản lý công việc)
- ✓ Giảm thiểu rủi ro (Bảo mật, chống thất thoát)



## Trình ký điện tử (B-SignFlow)

- Cho phép ký tài liệu từ xa và linh hoạt Mọi lúc-Mọi nơi.
- Giảm thời gian và chi phí cho việc ký tài liệu, bằng cách loại bỏ việc phải di chuyển hoặc gửi tài liệu.
- Bảo mật tài liệu bằng cách sử dụng mã hóa và chứng thực, giúp giảm thiểu rủi ro mất hoặc sửa đổi tài liệu không đúng

Quy trình động, không giới hạn Loại hồ sơ ký

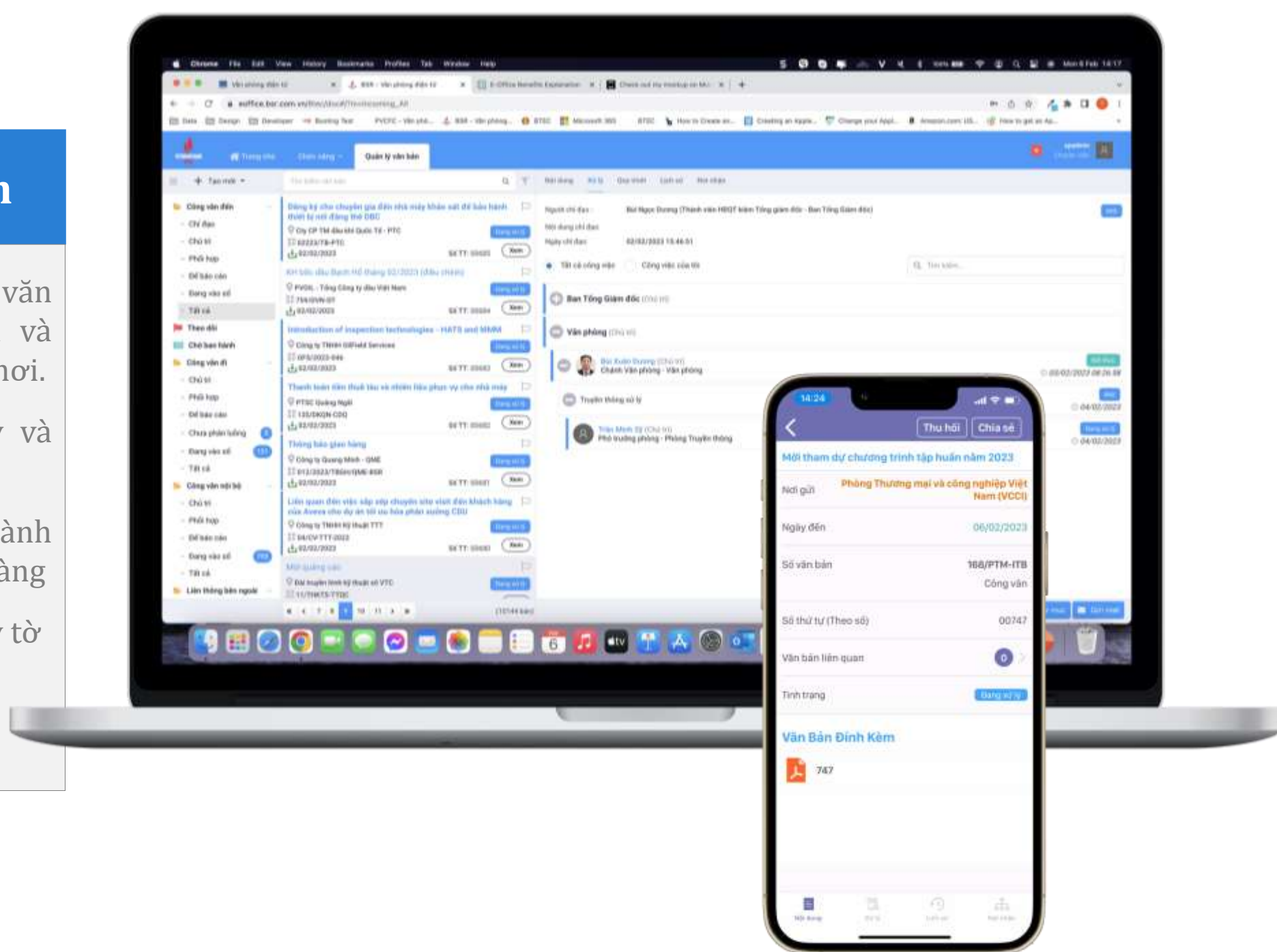
Ký duyệt, Đóng dấu ban hành bằng chữ ký điện tử

Bảo mật chữ ký số bằng OTP



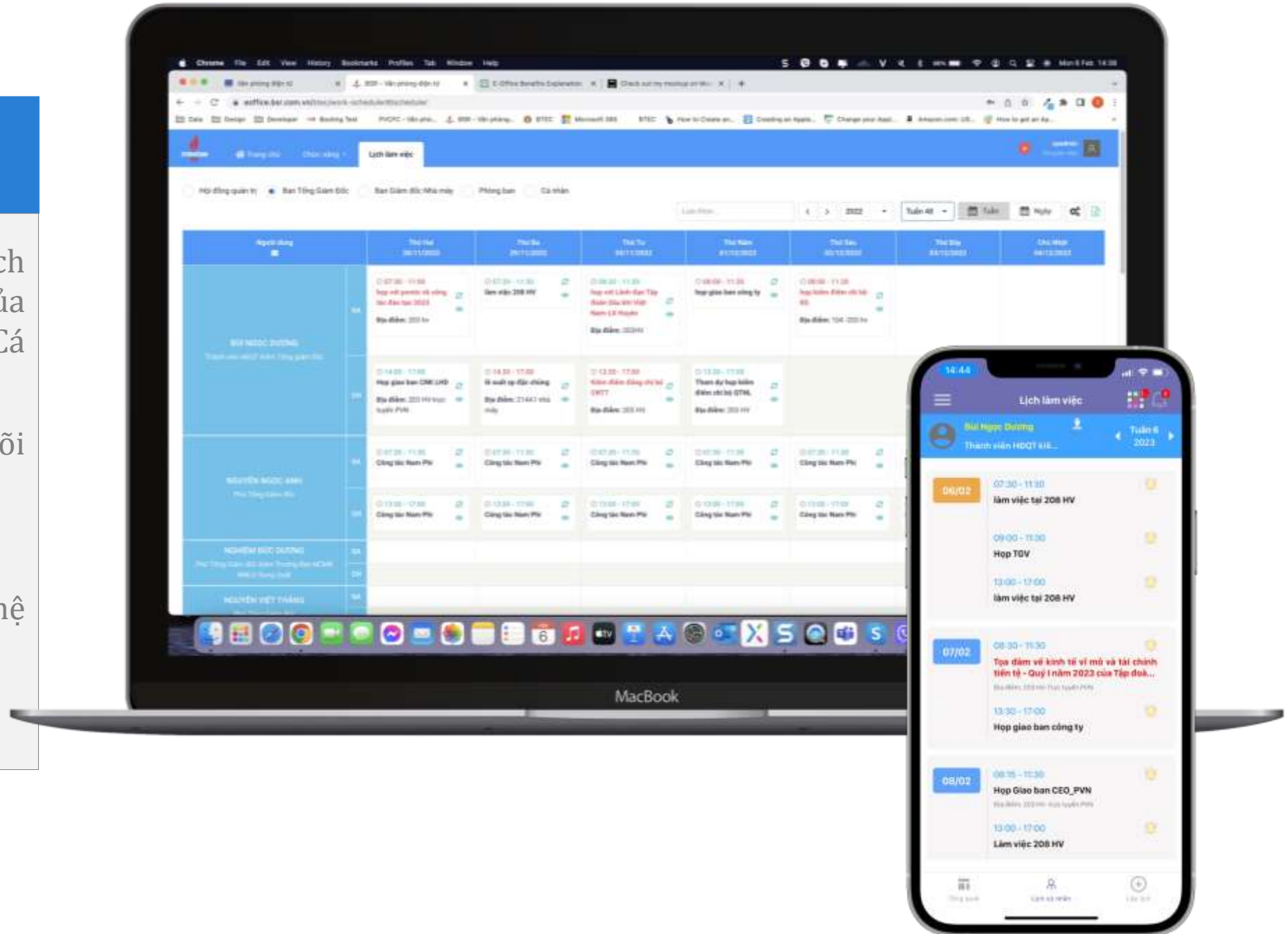
# Quản lý văn bản

- Chỉ đạo và Xử lý Công văn Đến-Đi-Nội bộ từ xa và linh hoạt Mọi lúc-Mọi nơi.
- Giảm thời gian xử lý và điều hành công việc.
- Theo dõi và phát hành Công văn tiện lợi, dễ dàng
- Giảm chi phí In ấn giấy tờ



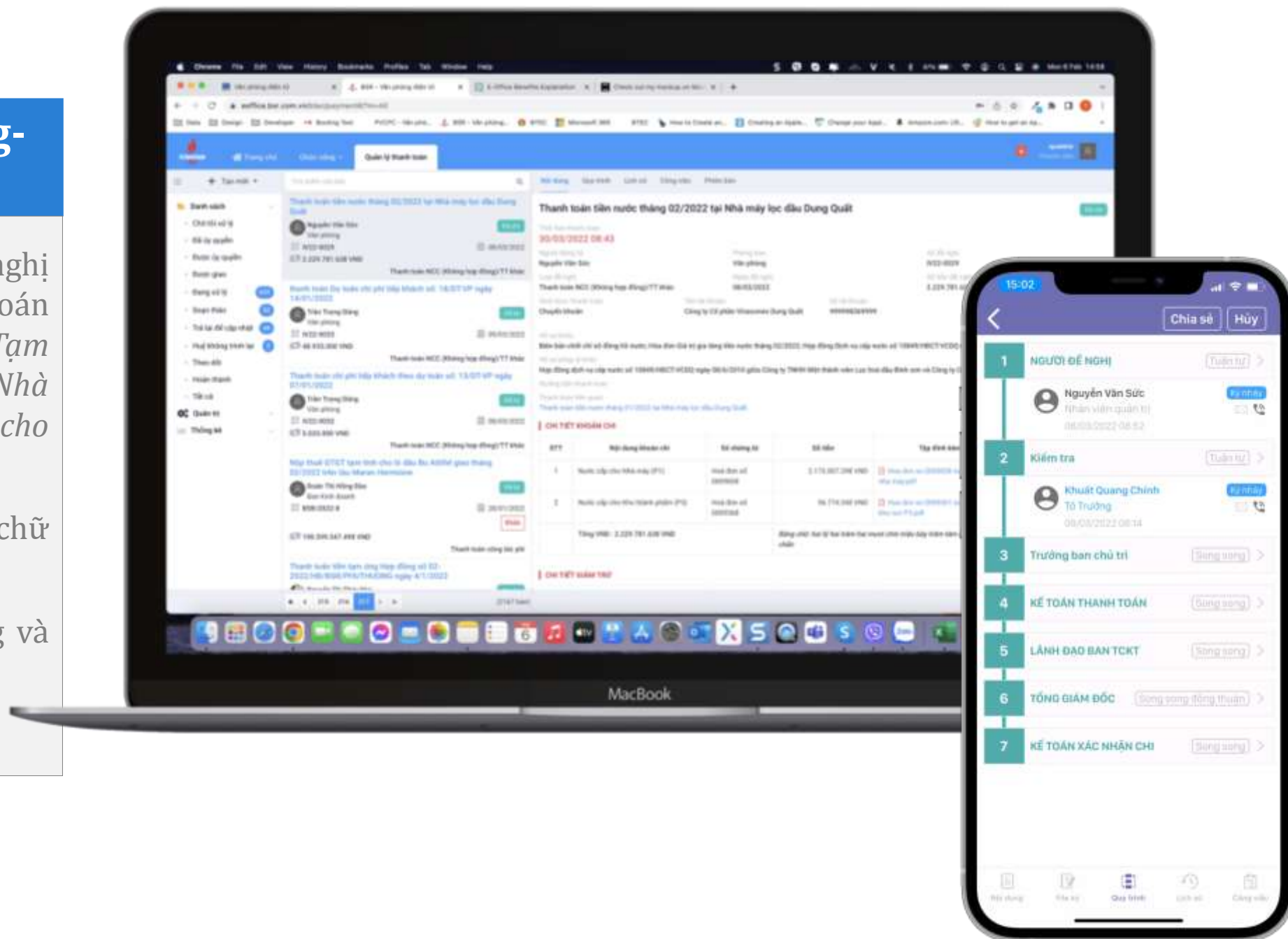
# Quản lý Lịch làm việc

- Quản lý lý công tác, lịch họp, lịch công việc của Lãnh đạo; Phòng ban; Cá nhân.
- Dễ dàng tra cứu, theo dõi Lịch làm việc
- Nhắc việc tự động.
- Đồng bộ với Lịch của hệ thống Email Outlook



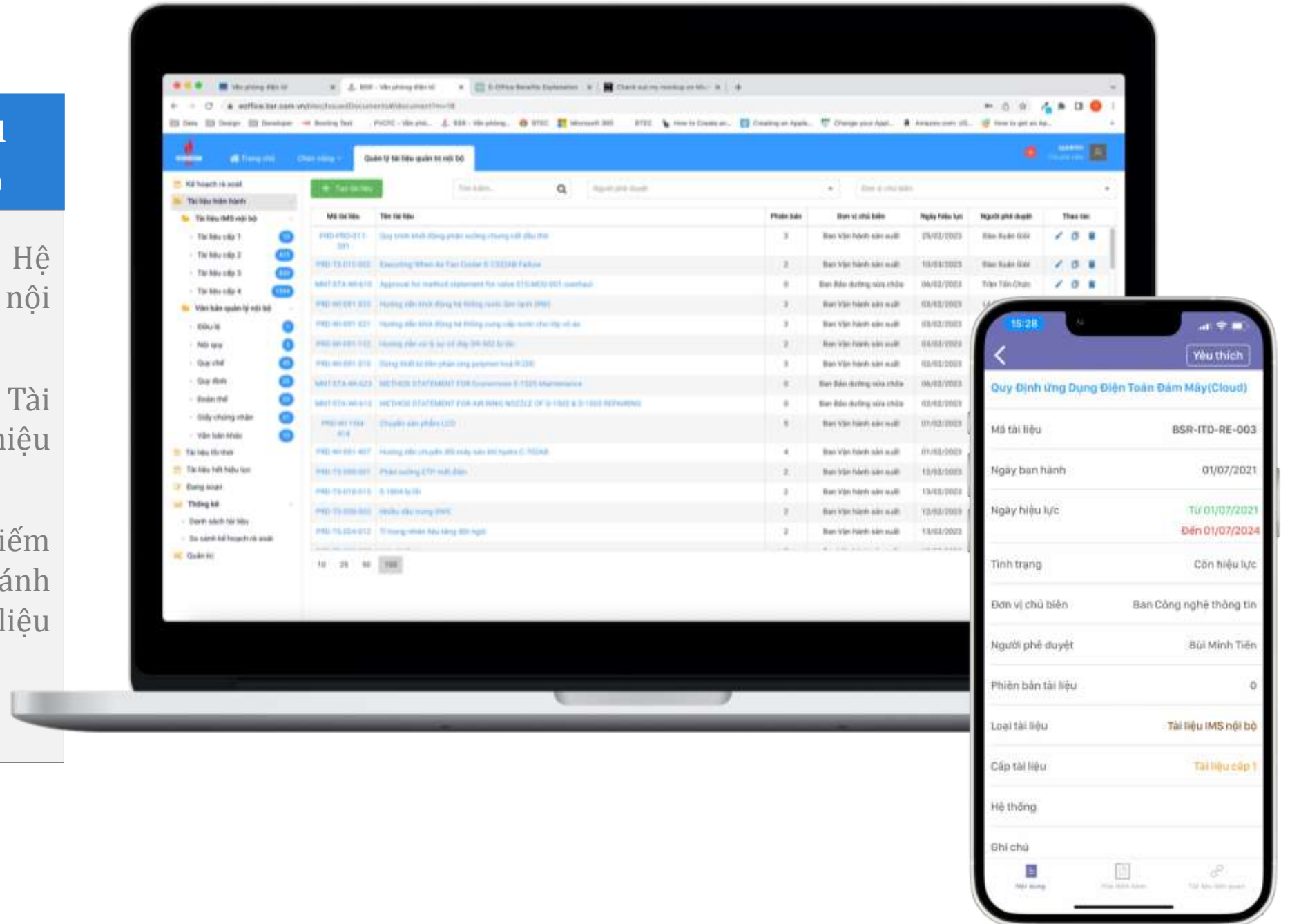
## Quản lý Tạm ứng- Thanh toán

- Số hoá hoạt động Đề nghị  
Tạm ứng - Thanh toán  
trong công ty như: *Tạm  
ứng; Thanh toán Nhà  
cung cấp; Thanh toán cho  
Cán bộ nhân viên*
- Ký duyệt Hồ sơ bằng chữ  
ký điện tử
- Nhanh chóng, dễ dàng và  
tiện lợi.



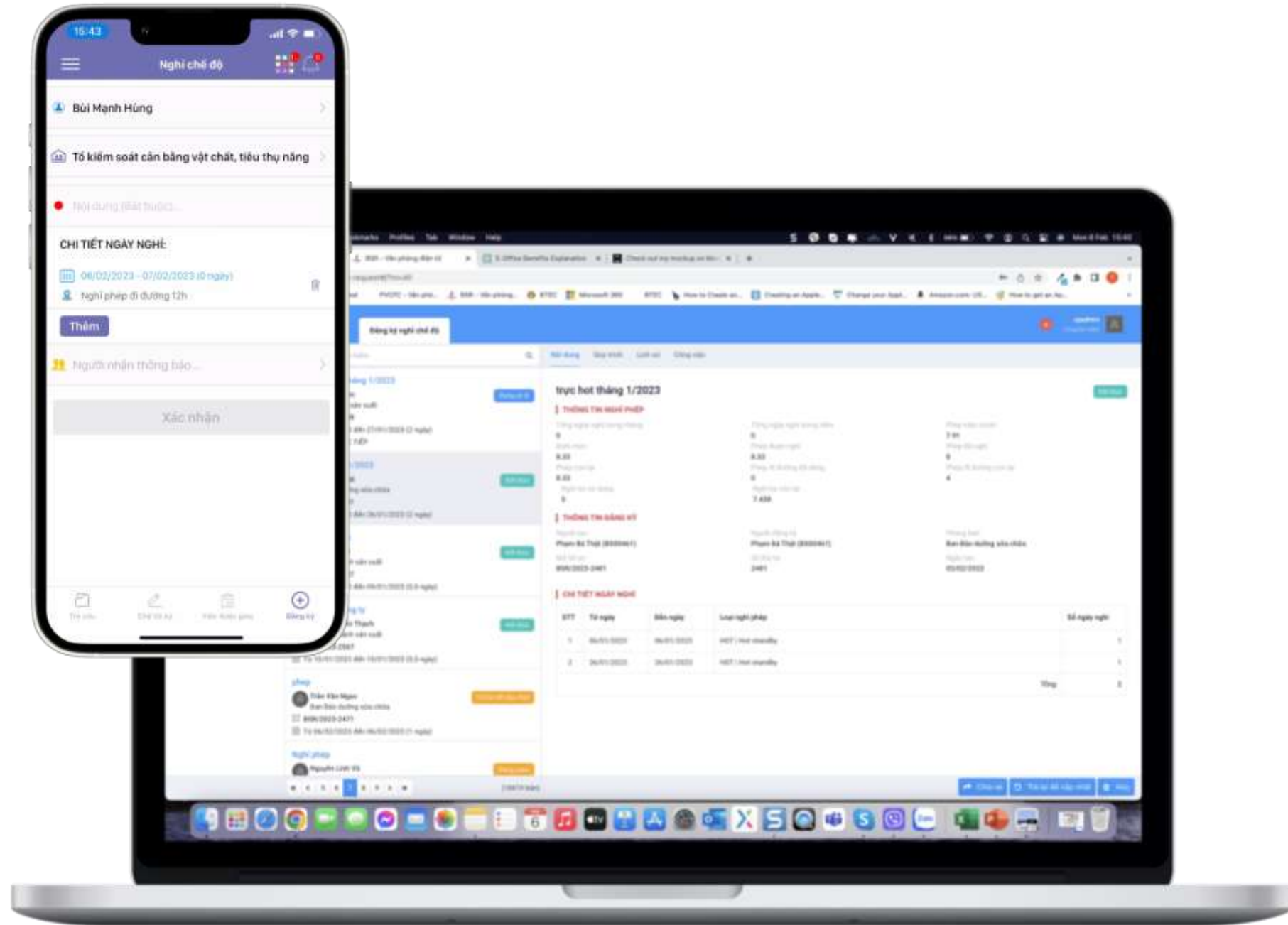
# Quản lý Tài liệu Quản trị Nội bộ

- Quản lý và theo dõi Hệ thống tài liệu Quản trị nội bộ trong công ty
- Hệ thống tự Cảnh báo Tài liệu lỗi thời hoặc hết hiệu lực
- Dễ dàng tra cứu, tìm kiếm và sử dụng Tài liệu, Tránh gây nhầm lẫn các Tài liệu Lỗi thời.



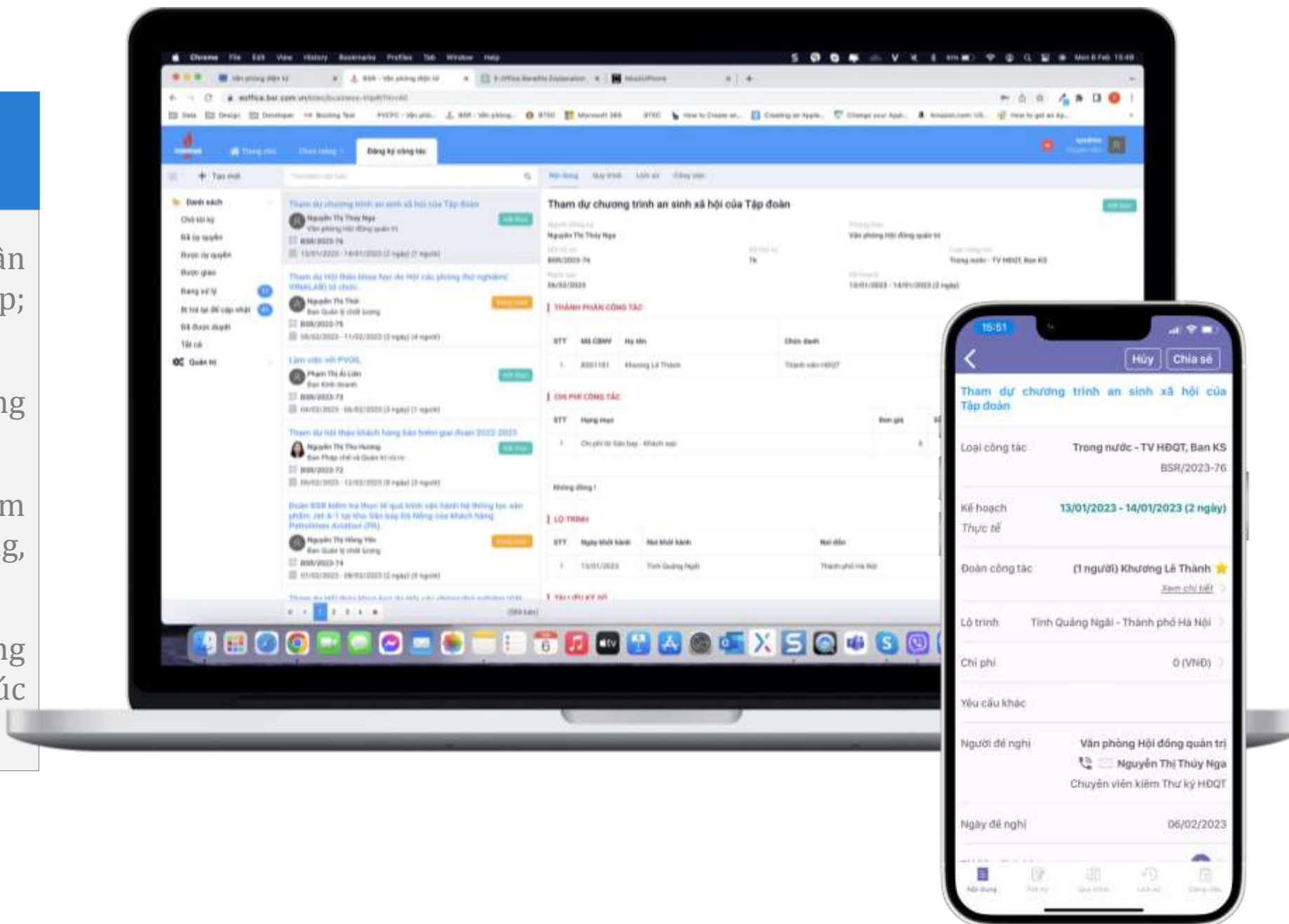
## Đăng ký Nghỉ chế độ

- Cho phép Cán bộ nhân viên Đăng ký Nghỉ phép; Chế độ; Làm ngoài giờ
- Phê duyệt đăng ký bằng Chữ ký điện tử
- Đồng bộ với Phần mềm Nhân sự để tính công, phép cho CBNV
- Đăng ký tiện lợi, dễ dàng và nhanh chóng mọi lúc mọi nơi



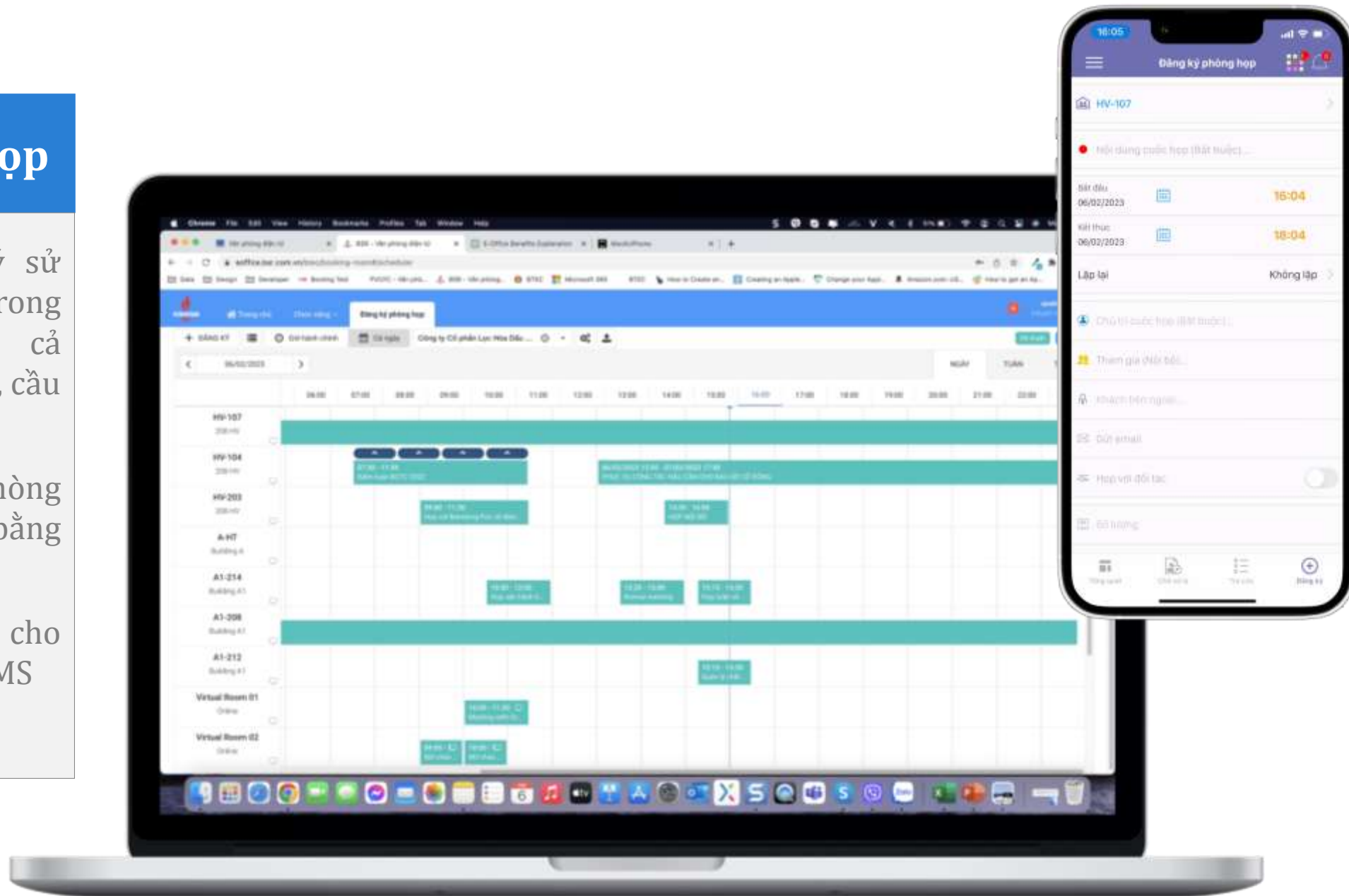
# Đăng ký Công tác

- Cho phép Cán bộ nhân viên Đăng ký Nghỉ phép; Chế độ; Làm ngoài giờ
- Phê duyệt đăng ký bằng Chữ ký điện tử
- Đồng bộ với Phần mềm Nhân sự để tính công, phép cho CBNV
- Đăng ký tiện lợi, dễ dàng và nhanh chóng mọi lúc mọi nơi



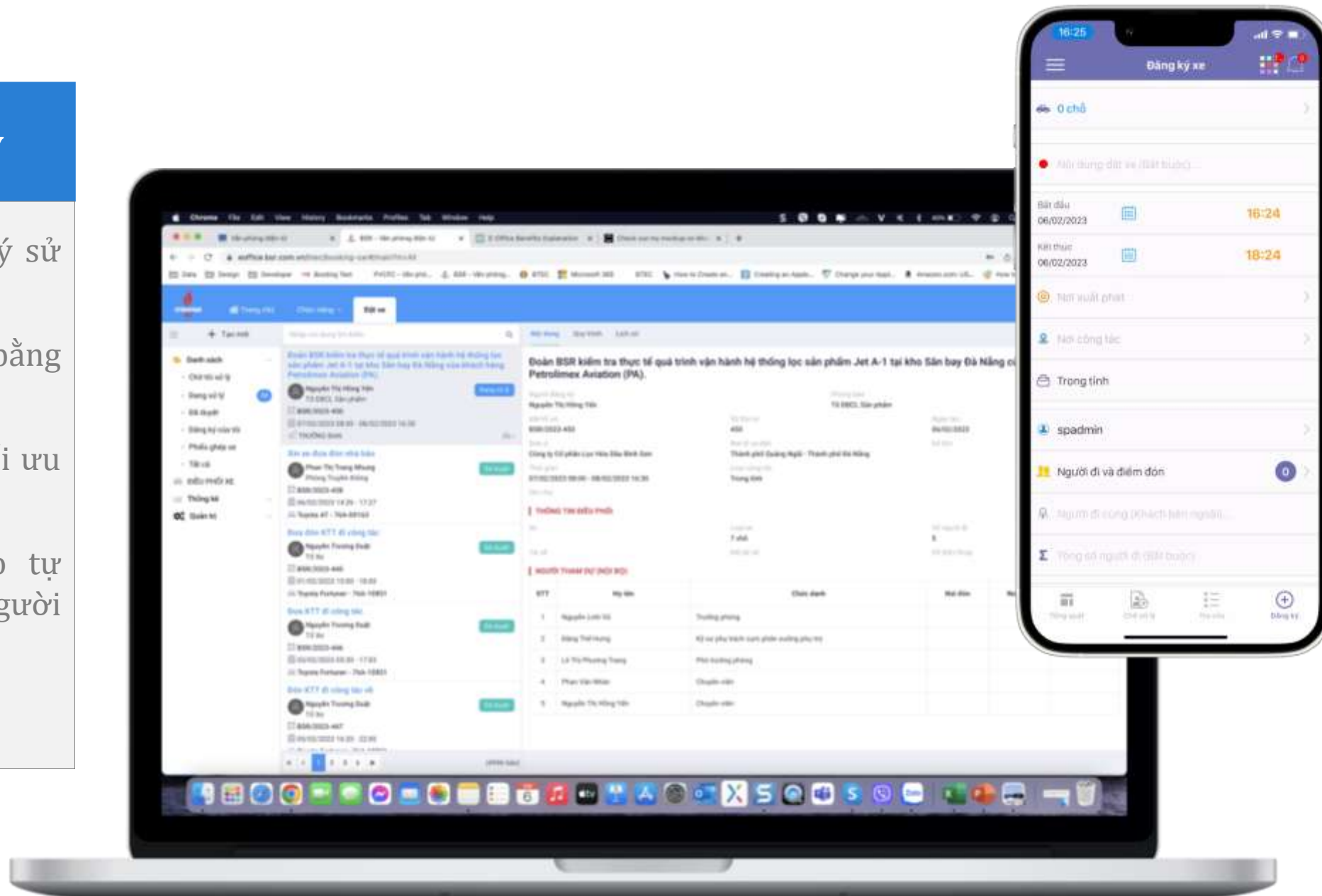
# Quản lý Phòng họp

- Quản lý và đăng ký sử dụng Phòng họp trong công ty (Bao gồm cả phòng họp trực tuyến, cầu truyền hình)
- Phê duyệt đăng ký Phòng có phát sinh chi phí bằng Chữ ký điện tử
- Nhắc họp tự động cho người tham gia qua SMS



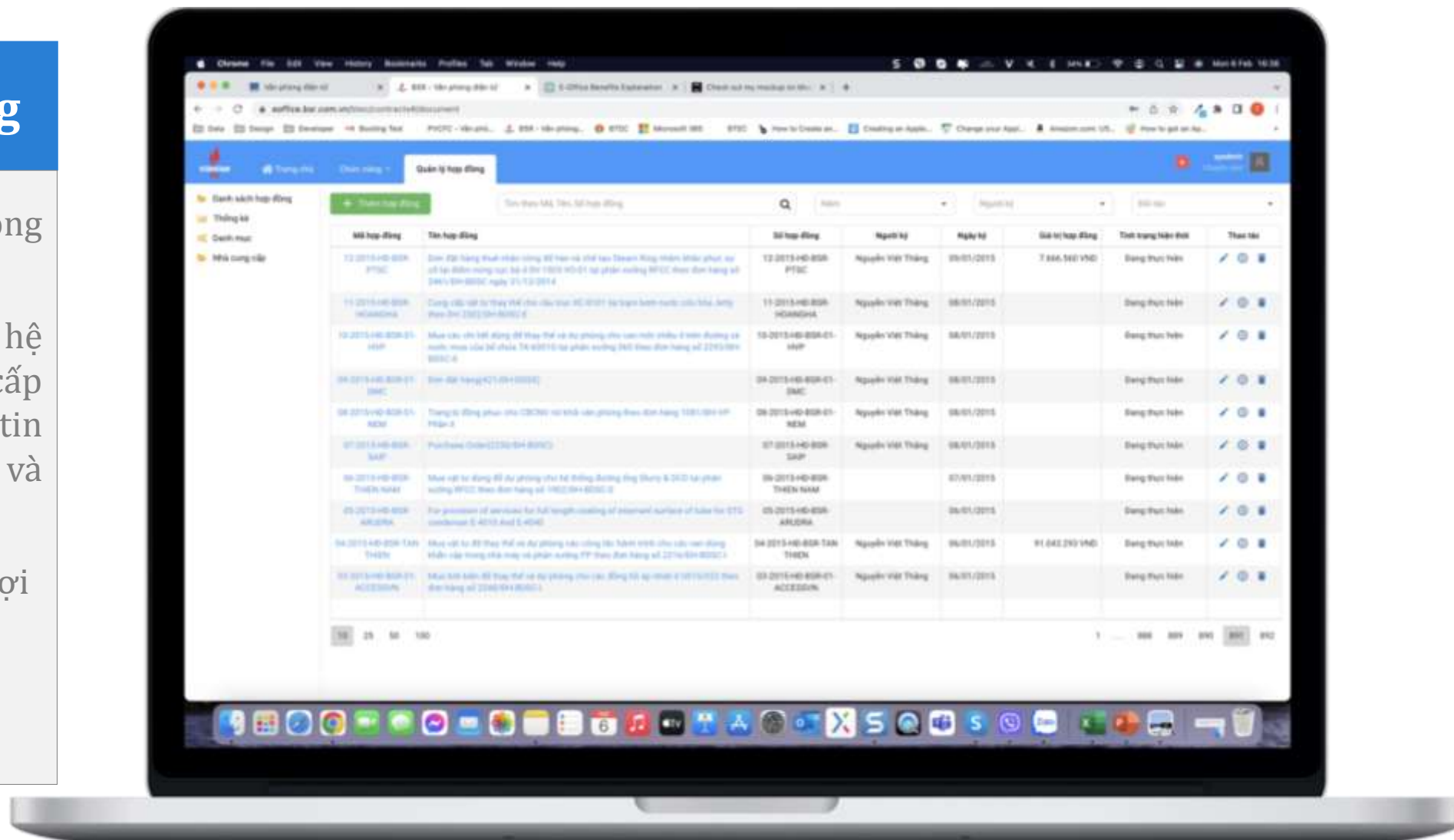
## Đặt Xe Công ty

- Hỗ trợ CBNV Đăng ký sử dụng xe của công ty.
- Phê duyệt đăng ký bằng chữ ký số
- Điều phối xe nhằm tối ưu hiệu quả sử dụng xe
- Nhắc nhở, cảnh báo tự động cho Lái xe và người sử dụng xe qua SMS



# Quản lý Hợp đồng

- Lập và Quản lý Hợp đồng đã được ký
- Liên kết với Phân hệ Thanh toán Nhà cung cấp để Kiểm soát thông tin các đợt đã thanh toán và chưa thanh toán
- Tra cứu, tìm kiếm tiện lợi



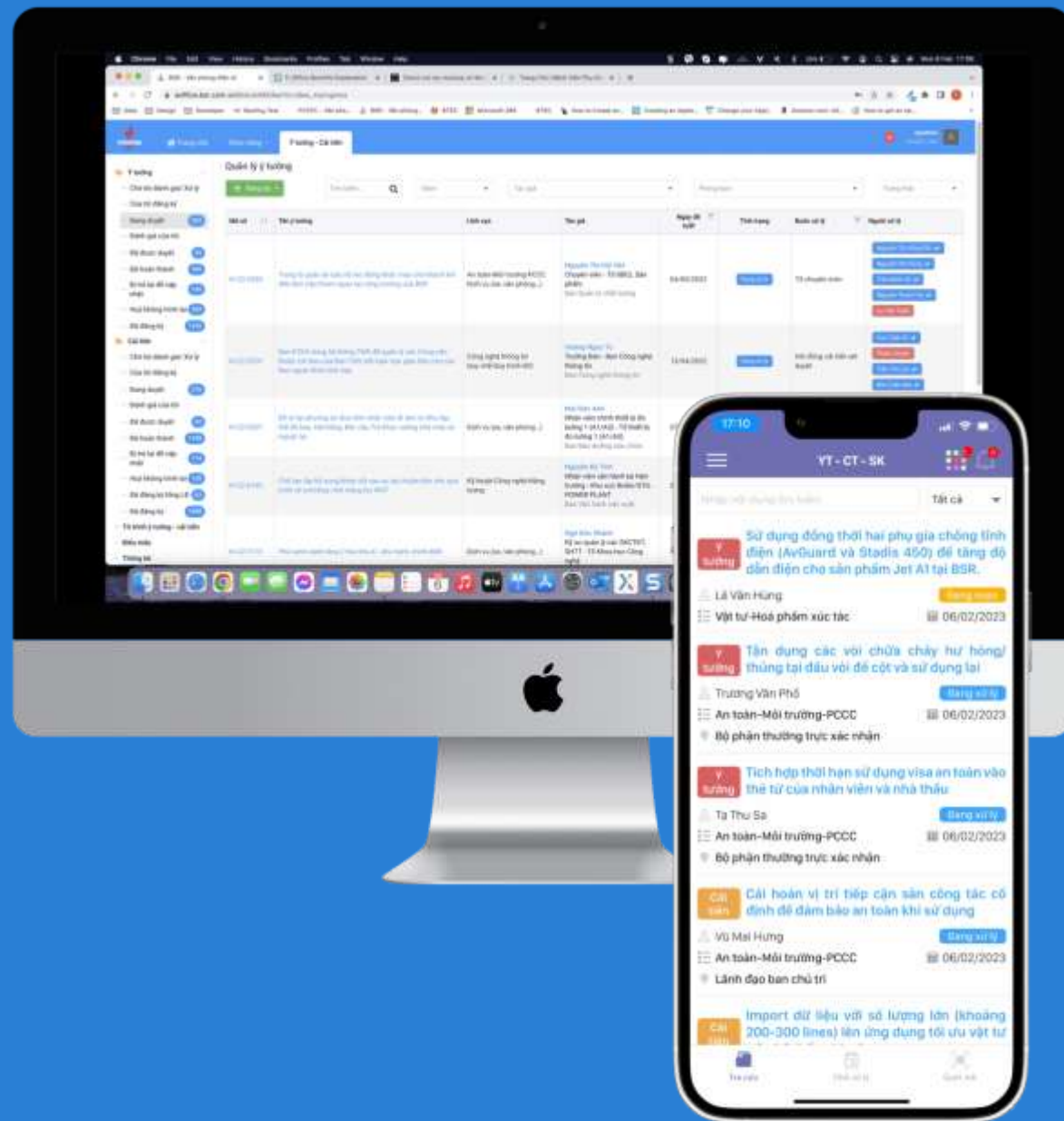
# Ý tưởng – Sáng kiến – Đề tài khoa học

*Số hoá các hoạt động trong lĩnh vực Phát minh Sáng kiến và nghiên cứu khoa học trong công ty.*

*Quản lý toàn bộ quá trình từ lúc Tác giả đăng ký, Đánh giá Sáng kiến, đề tài khoa học công nghệ cho đến lúc Kết thúc thực hiện sáng kiến và đề tài KHCN*

## **Lợi ích:**

- ✓ *Quản lý dữ liệu Sáng kiến, đề tài tập trung.*
- ✓ *Hạn chế việc trùng lặp Ý tưởng, sáng kiến.*
- ✓ *Hỗ trợ công tác đăng ký, Đánh giá Sáng kiến, đề tài KHCN dễ dàng, nhanh chóng và tiện lợi.*
- ✓ *Hạn chế phát sinh Hồ sơ giấy tờ.*



# Quản lý hoạt động nhà máy sản xuất

Số hoá các Hoạt động công việc được Vận hành trong các nhà máy sản xuất như: **Quản lý An toàn-Sức khỏe-Môi trường**; **Quản lý sự cố nhà máy**; **Quản lý sự thay đổi thiết bị**; **Quản lý Sự Không phù hợp**; **Quản lý các Đơn đặt hàng Bao bì**.

*Lợi ích chung của các giải pháp:*

- ✓ Giúp cho việc quản lý các hoạt động này trở nên dễ dàng và tập trung hơn.
- ✓ Xử lý công việc kịp thời, nhanh chóng
- ✓ Giúp cho các Lãnh đạo có thể nắm thông tin trực tiếp, kịp thời tình hình các hoạt động trong nhà máy.
- ✓ Hạn chế phát sinh Hồ sơ giấy tờ.

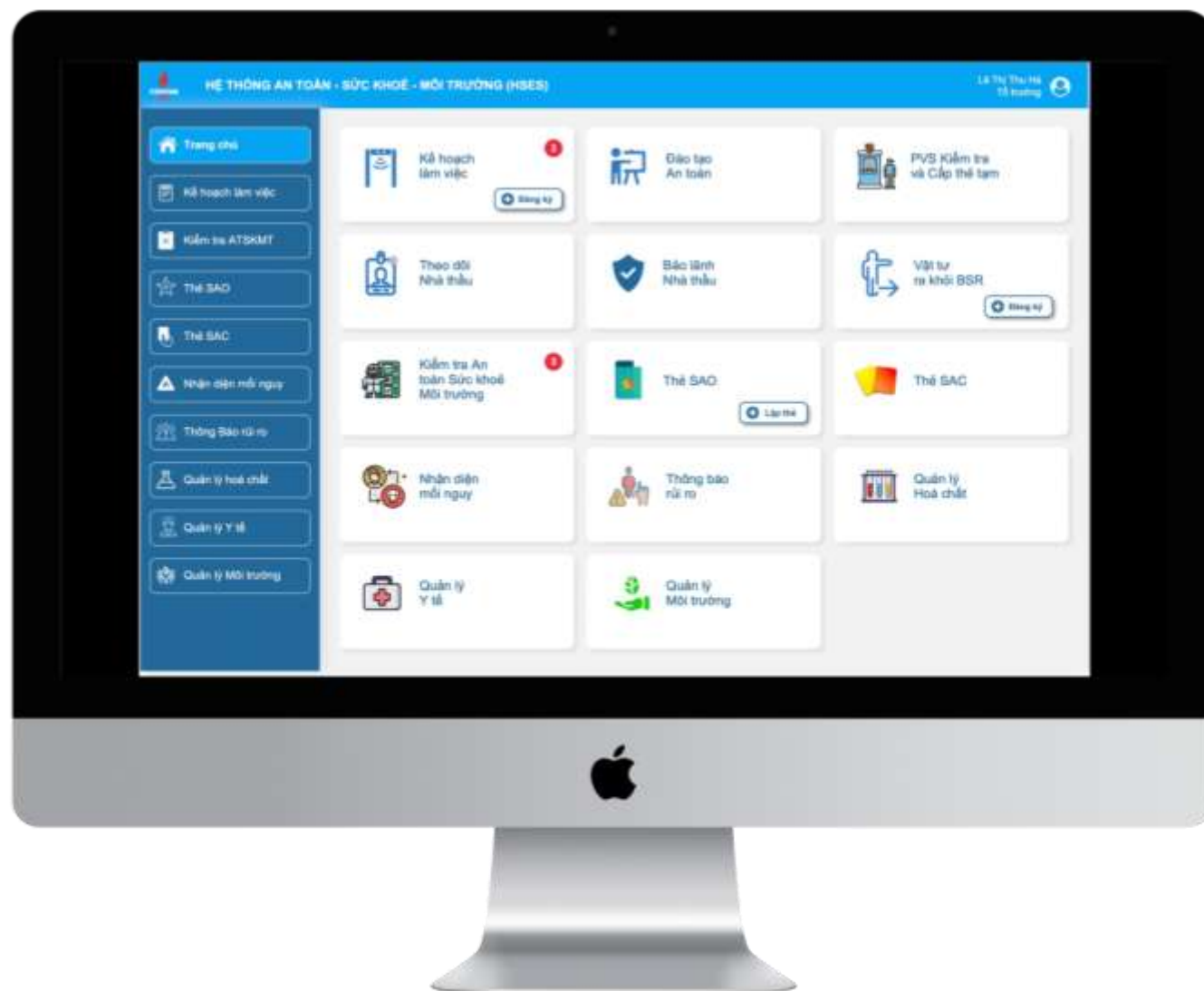


## Quản lý An toàn – Sức khỏe- Môi trường (HSES)

- Quản lý các Hoạt động liên quan đến Lĩnh vực An ninh An toàn – Sức khỏe – Môi trường của công ty
- Hệ thống gồm nhiều Phân hệ chức năng, mỗi phân hệ Quản lý mỗi hoạt động trong HSE như:
  - Quản lý và duyệt đăng ký Nhân sự, Phương tiện, Vật tư của Nhà thầu vào Nhà máy
  - Quản lý An toàn vệ sinh lao động
  - Thưởng, Phạt trong hoạt động An toàn
  - Quản lý nhận diện mối nguy hiểm
  - Quản lý Hoá chất, Hoạt động sử dụng hoá chất, Báo cáo hoá chất
  - Quản lý sức khỏe CBNV, cấp phát thuốc
  - Quản lý thông tin Môi trường (Các thông số môi trường, dữ liệu quan trắc, thiết bị môi trường)

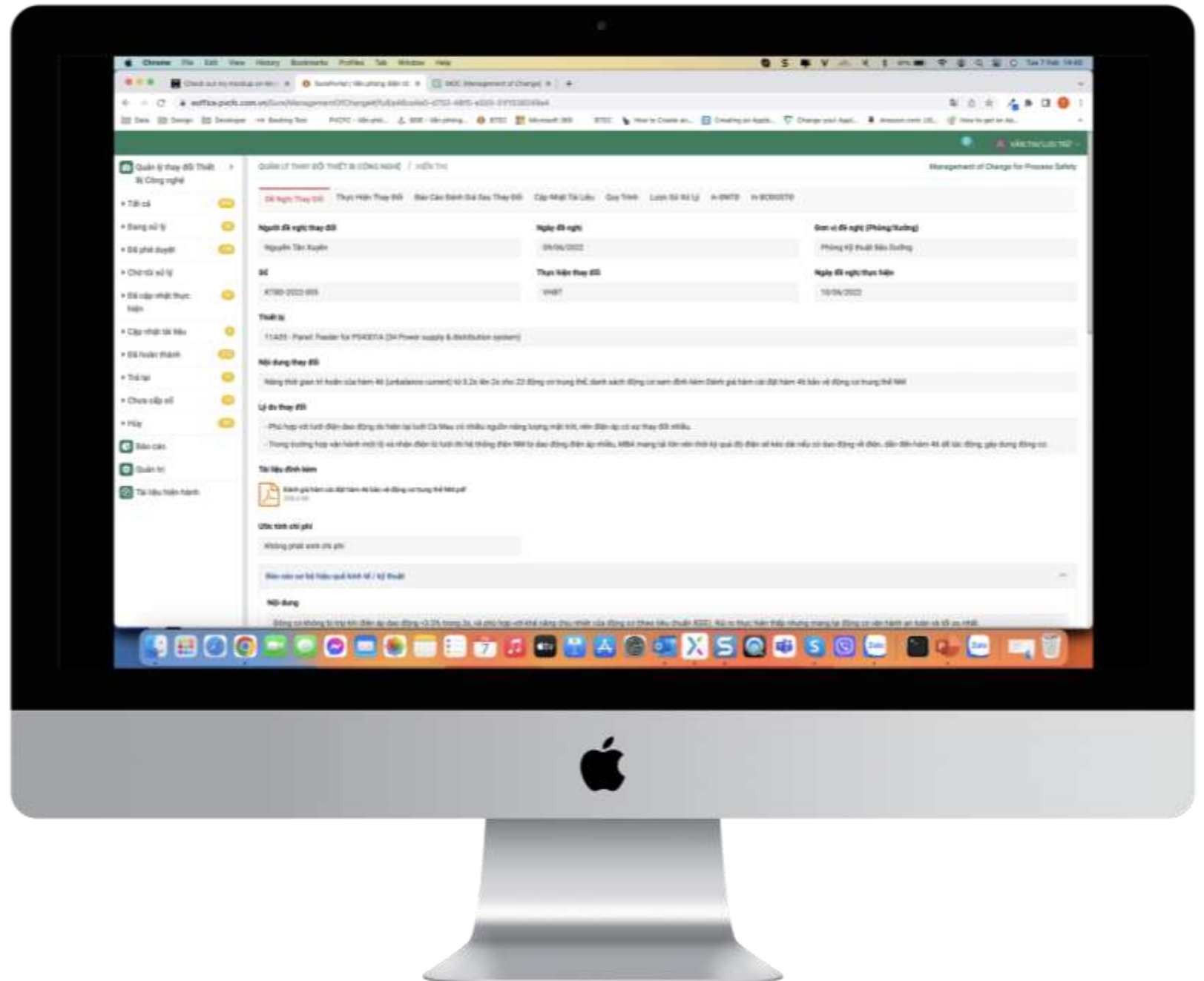
Tích hợp với các Thiết bị kiểm soát vào ra như SIPASS, Camera check Số xe để tự động hoá tối đa việc Kiểm soát Vào-Ra của nhà thầu

Nhà thầu tương tác qua phần mềm để Gửi hồ sơ Đăng ký Vào-Ra



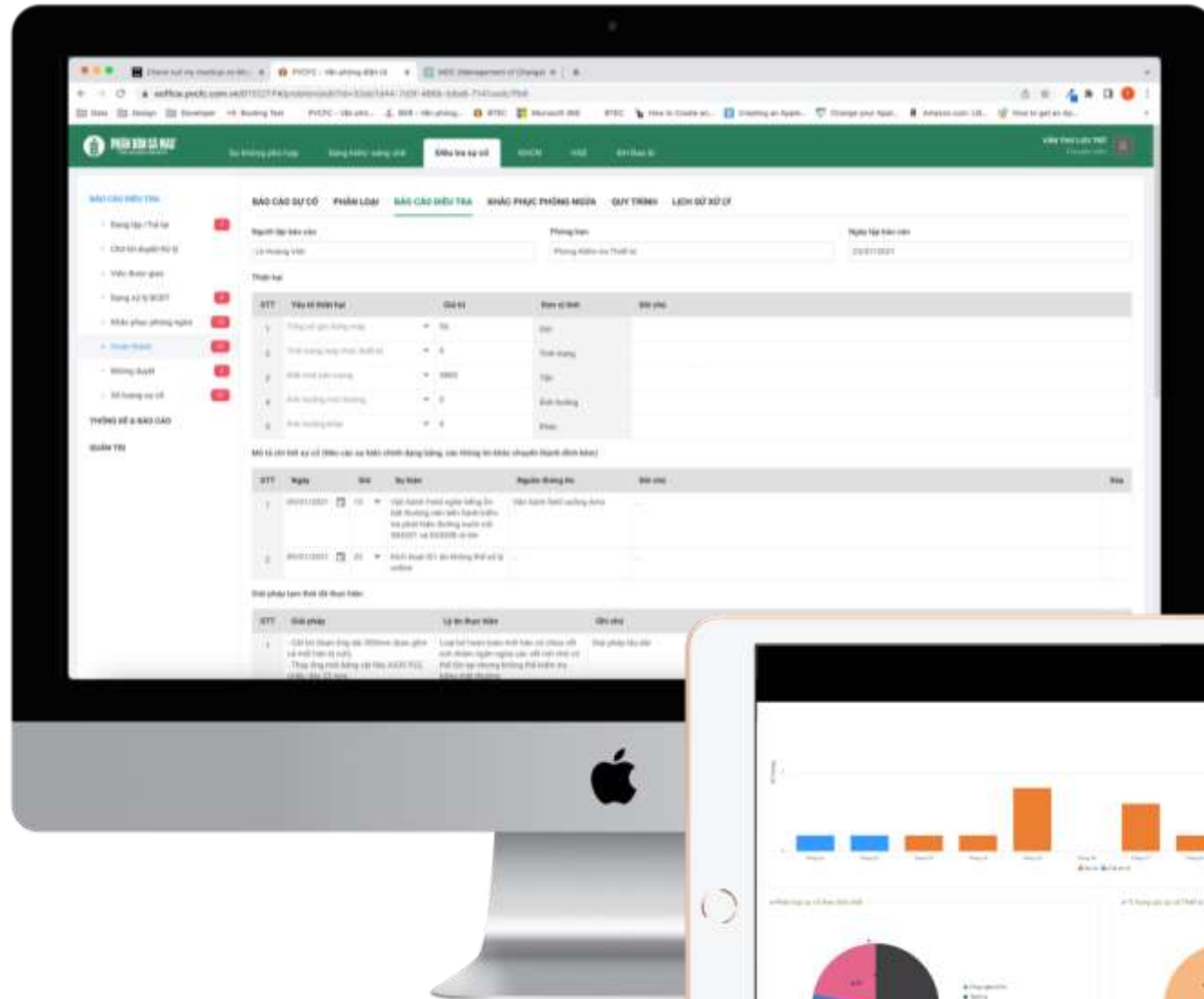
# Quản lý sự thay đổi (MOC)

- Quản lý và phê duyệt toàn bộ quá trình từ lúc **Đề nghị thay đổi** → **Lên phương án Thực hiện Thay đổi** → **Báo cáo đánh giá sau thay đổi và phổ biến kinh nghiệm** đối với các Thiết bị công nghệ trong nhà máy
- Giúp cho việc Quản lý và xử lý MOC được thuận lợi, nhanh chóng và tường minh.
- Dễ dàng chia sẻ thông tin đến các Cán bộ nhân viên và tập trung hoá dữ liệu liên quan đến hoạt động MOC



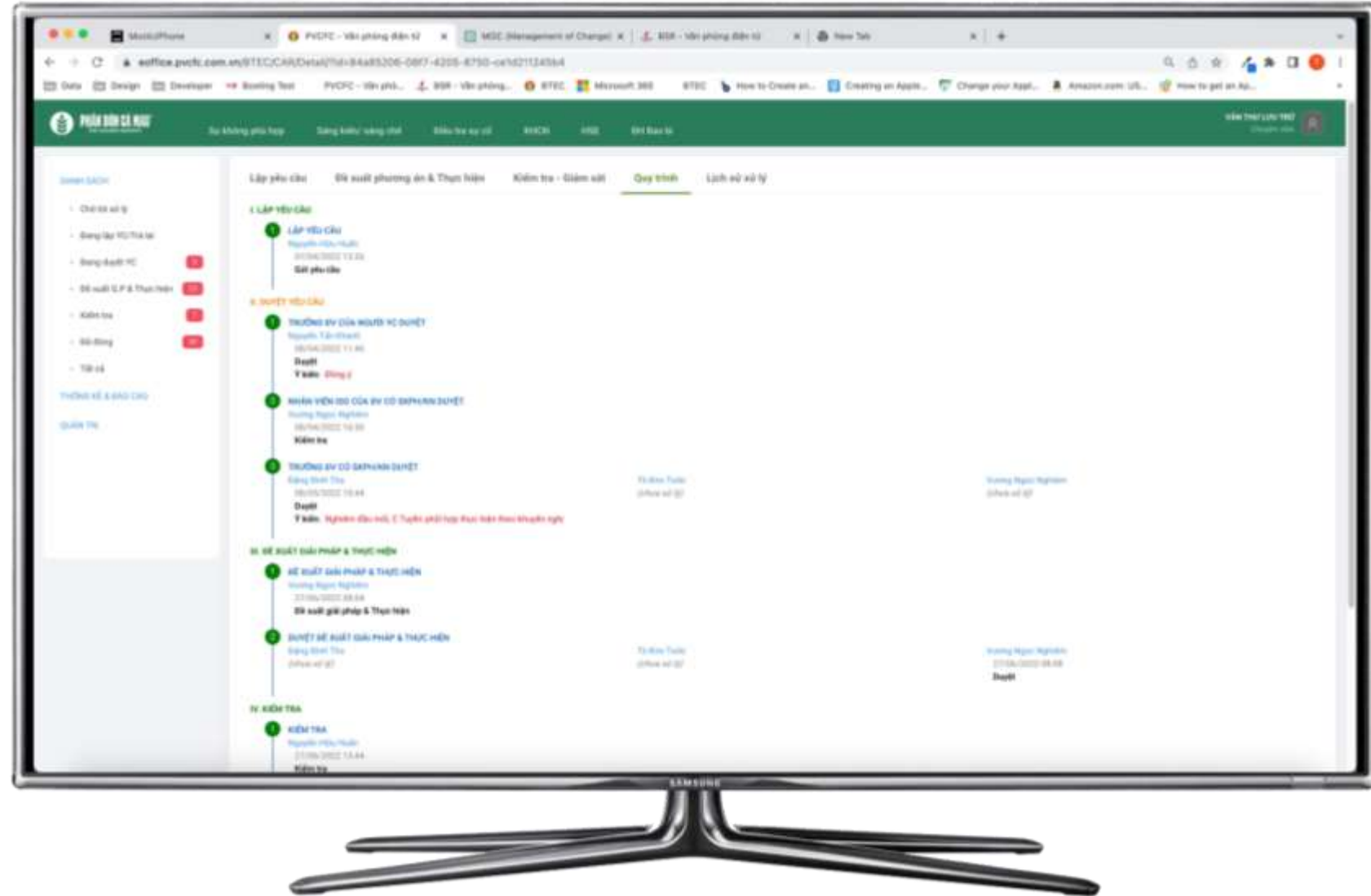
# Quản lý Điều Tra sự cố

- Quản lý việc Xử lý và phê duyệt toàn bộ quá trình phát sinh Sự cố máy móc thiết bị từ lúc **Báo cáo sự cố** → **Phân loại Sự cố** → **Báo cáo điều tra** → **Hành động khắc phục Phòng ngừa** đối với các Thiết bị công nghệ trong nhà máy
- Giúp cho việc Quản lý, xử lý, thông tin về Sự cố được thuận lợi, nhanh chóng và tường minh.
- Phục vụ công tác thống kê, tra cứu về Sự cố được thuận tiện



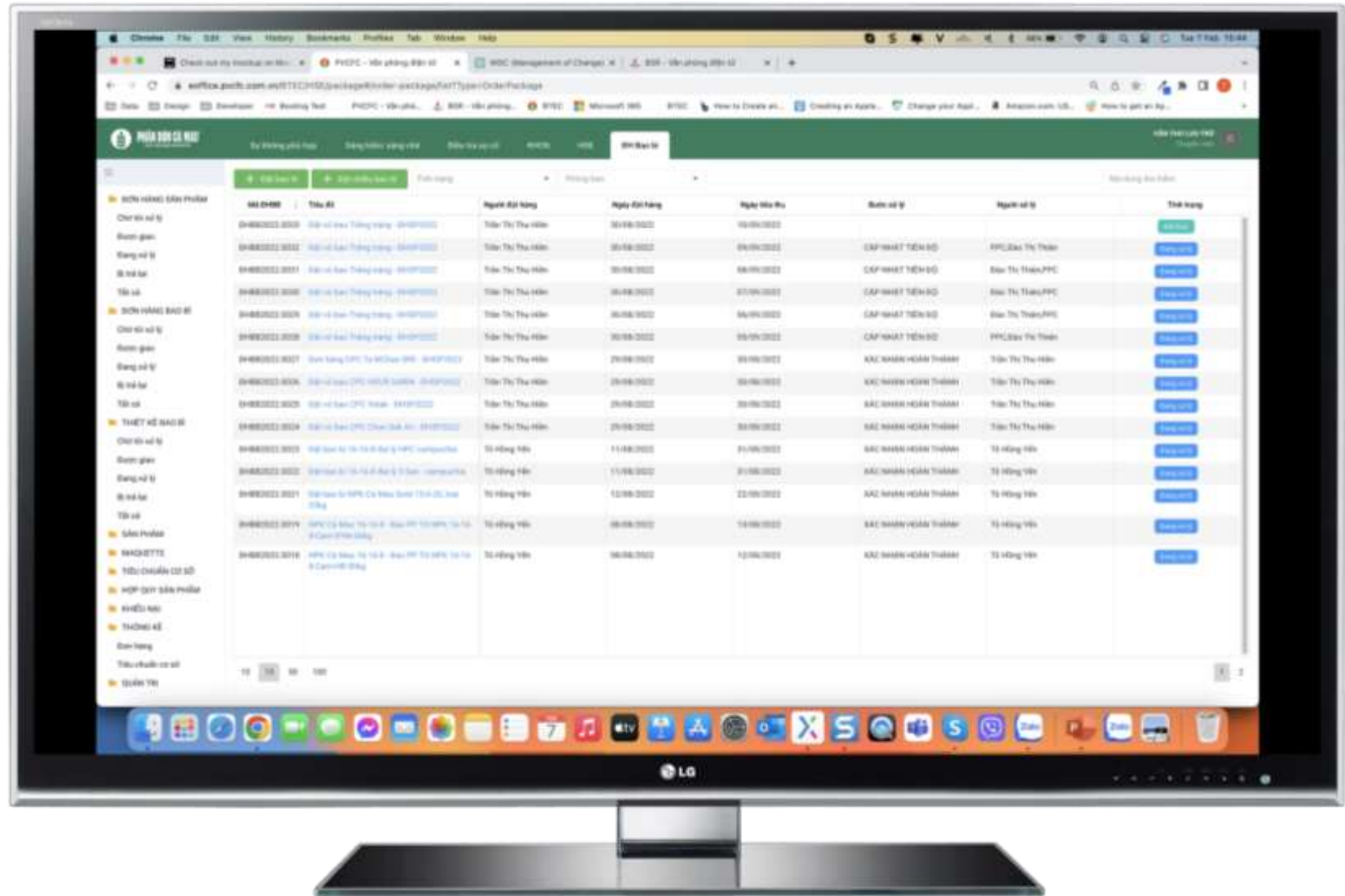
# Quản lý Sự Không Phù hợp

- Số hoá Quy trình Báo cáo, Xử lý và Phê duyệt về Sản phẩm/Dịch vụ/Hệ thống Công nghiệp Không hoạt động đúng như mong đợi.
- Quá trình gồm các bước: **Lập yêu cầu** → **Đề xuất phương án và Thực hiện** → **Kiểm tra Giám sát Kết quả thực hiện** → **Phổ biến thay đổi sau thực hiện.**
- Giúp cho việc Quản lý, xử lý, thông tin về Sự Không Phù hợp được thuận lợi, nhanh chóng và rõ ràng.



# Quản lý Đơn đặt hàng Bao bì

- Dùng trong lĩnh vực Sản xuất Phân bón; dùng để đặt hàng và theo dõi các Đơn hàng Bao Bì; Quản lý Danh mục Tiêu chuẩn cơ sở; Các Maquette; Hợp quy sản phẩm
- Hệ thống Quản lý quá trình Đặt hàng, theo dõi, phê duyệt và Sản xuất bàn giao Bao bì
- Giúp cho việc Quản lý, xử lý, và theo dõi thông tin Sản xuất Bao bì được thuận lợi, nhanh chóng và rõ ràng.
- Hạn chế được việc In sai mẫu Maquette Bao bì



# Quản lý mua sắm đơn hàng (B-Procure)



*Số hoá toàn bộ hoạt động Mua sắm Hàng hoá trong công ty từ lúc Lập kế hoạch Mua sắm năm cho đến lúc Đơn hàng được Nghiệm thu và chuyên qua theo dõi Bảo hành bảo trì sản phẩm*

# Mô hình chức năng tổng quan

| Quản lý Kế hoạch mua sắm Năm |                           |                            |                                                   |
|------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|
| Kế hoạch mua sắm             | Cổng đấu thầu (NCC)       | Lựa chọn Nhà cung cấp      | Thực hiện Hợp đồng                                |
| Lập yêu cầu mua sắm (PR)     | Đăng ký Tài khoản         | Tiếp nhận Hồ Sơ Chào giá   | Cập nhật tiến độ thực hiện và thanh toán Hợp đồng |
| Dự toán Đơn hàng             | Chào giá dự toán          | Đóng/Mở chào giá           | Nghiệm thu Hợp đồng                               |
| Lập tổ Mua sắm               | Tra cứu Đơn hàng          | Công văn làm rõ (nếu có)   | Đánh giá Chất lượng thực hiện Hợp đồng            |
| Lập tổ thẩm định             | Nộp Hồ sơ Chào Giá        | Đánh giá Chấm điểm         | Cập nhật thông tin Bảo hành, bảo trì              |
| Lập Hồ Sơ mời Chào giá       | Theo dõi Kết quả lựa chọn | Thương thảo Hợp đồng       |                                                   |
|                              |                           | Báo cáo Lựa chọn NCC       |                                                   |
|                              |                           | Phê duyệt kết quả Lựa chọn |                                                   |
|                              |                           | Thông báo kết quả          |                                                   |
|                              |                           | Lập Hợp đồng               |                                                   |

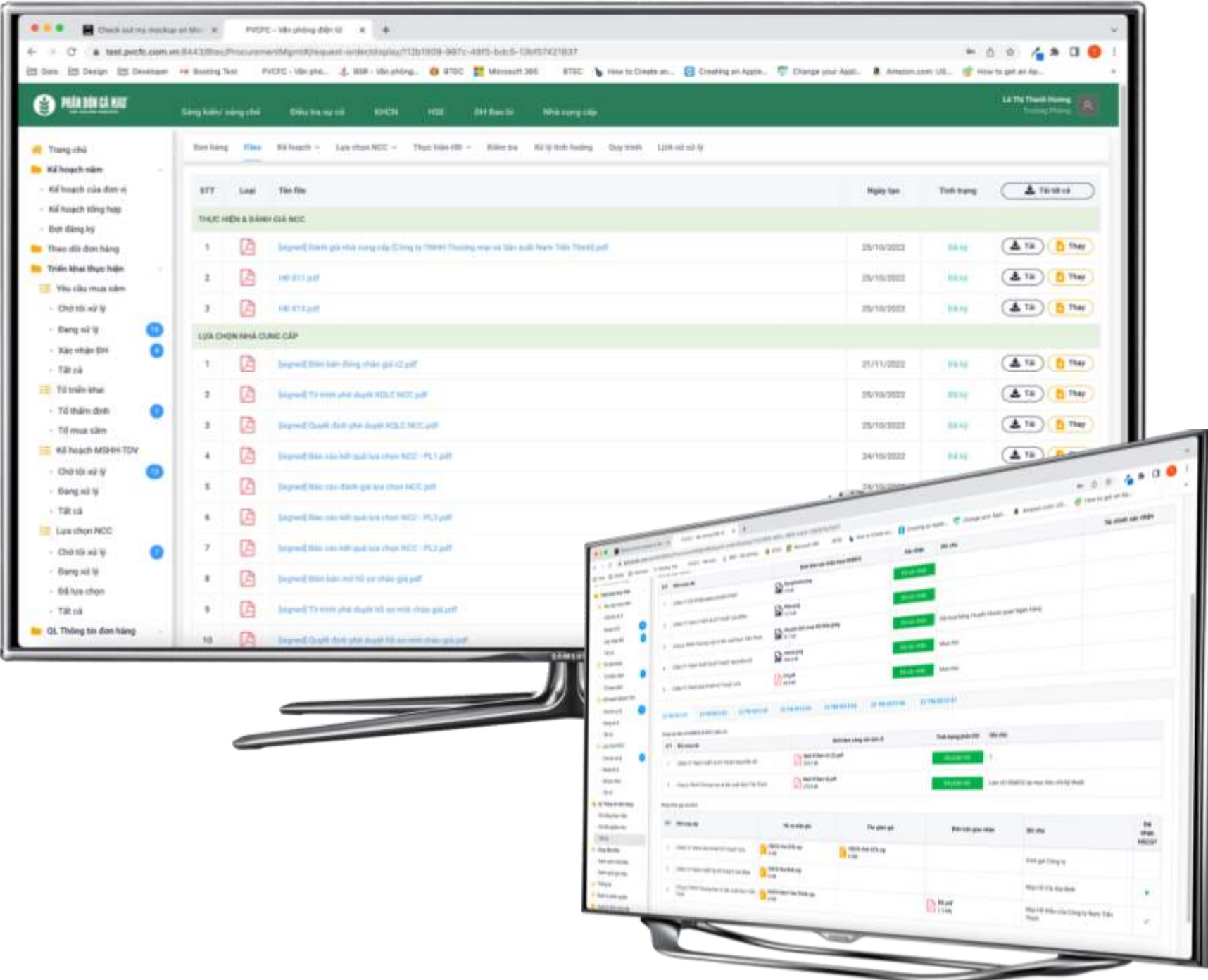


# Các tính năng Nổi bật của **B-Procure**



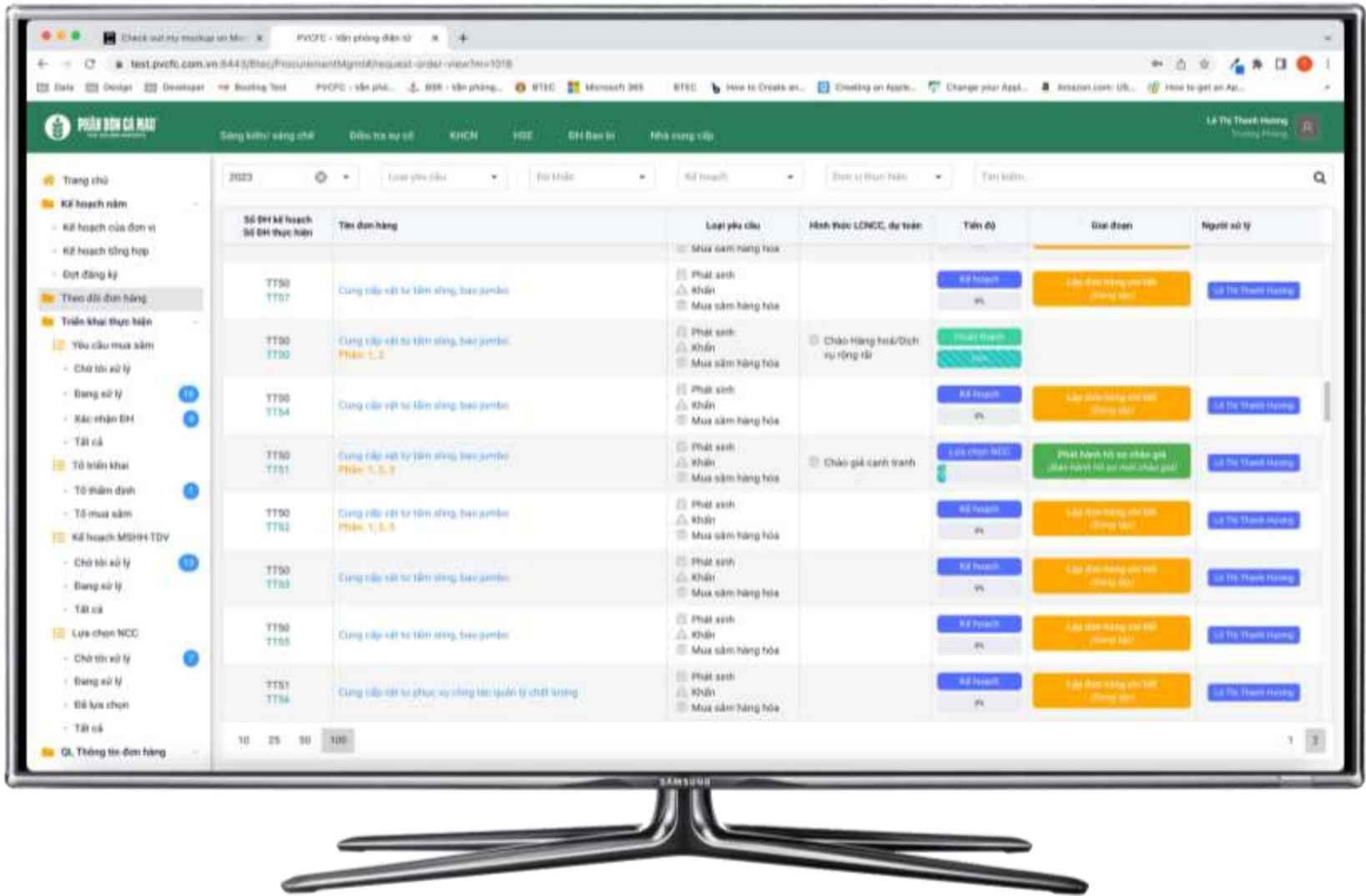
**Toàn bộ dữ liệu, Hồ sơ đơn hàng được quản lý tập trung**

*Hạn chế Hồ sơ mua sắm đơn hàng nằm rải rác theo từng công đoạn phê duyệt và phân tán tại các máy cá nhân người dùng*

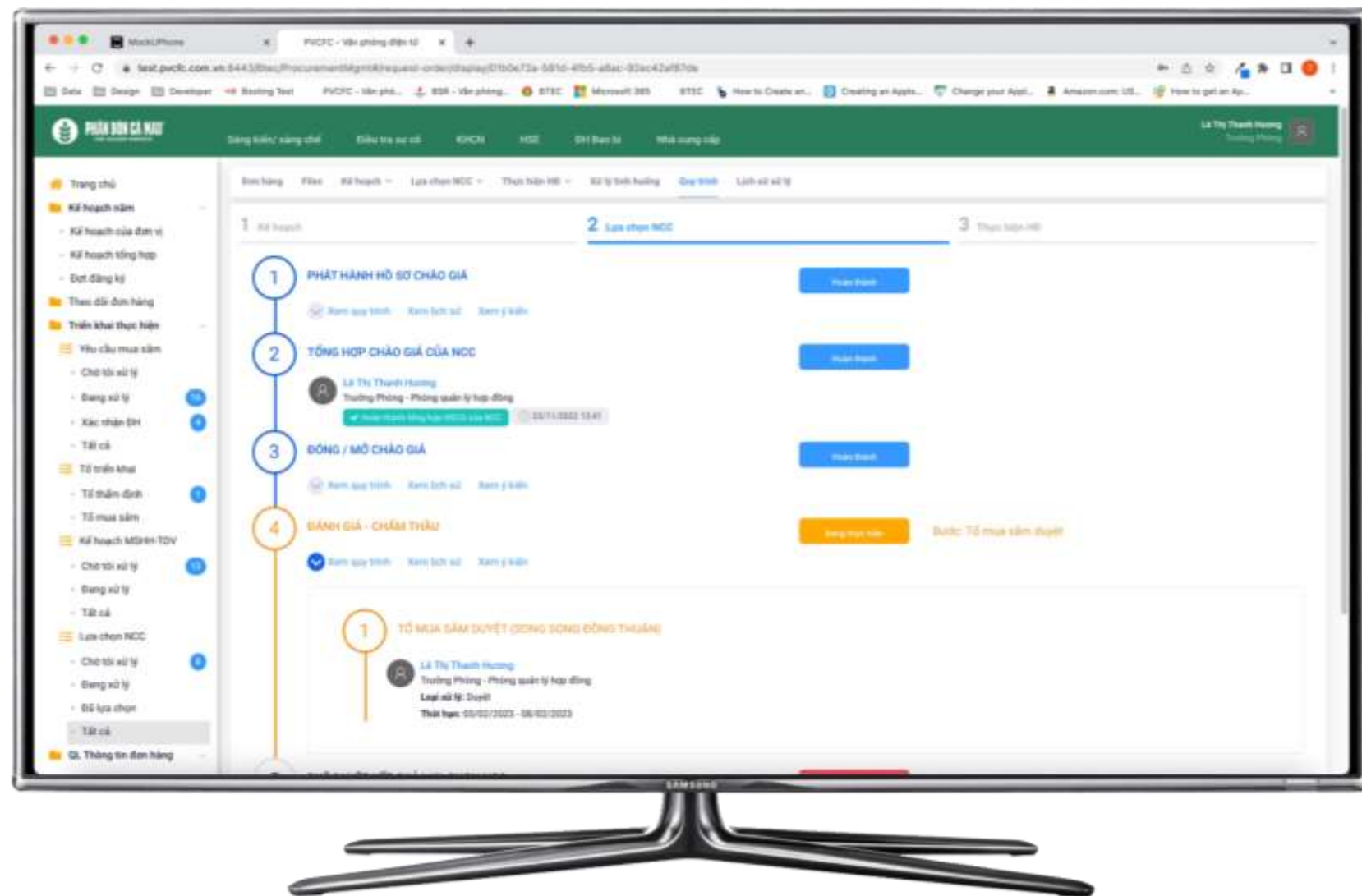


# Trực tiếp Theo dõi Tình trạng các Đơn hàng

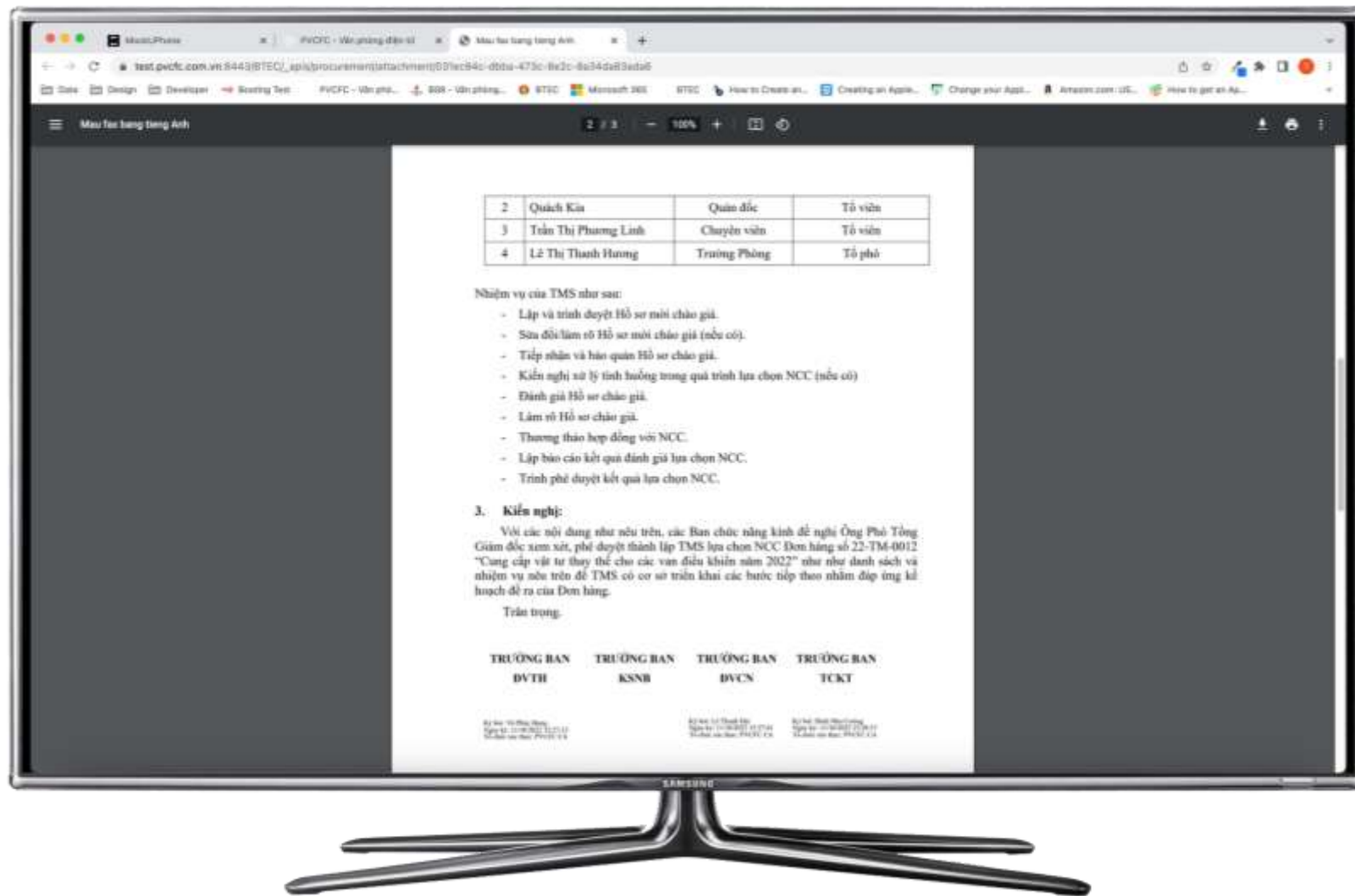
*Biết được các đơn hàng đang  
dừng ở giai đoạn nào, ai đang xử  
lý hiện tại và có bị trễ hạn hay  
không*



Quy trình hệ thống  
rất linh hoạt, đáp  
ứng được tất cả các  
Hình thức lựa chọn  
nhà Cung cấp

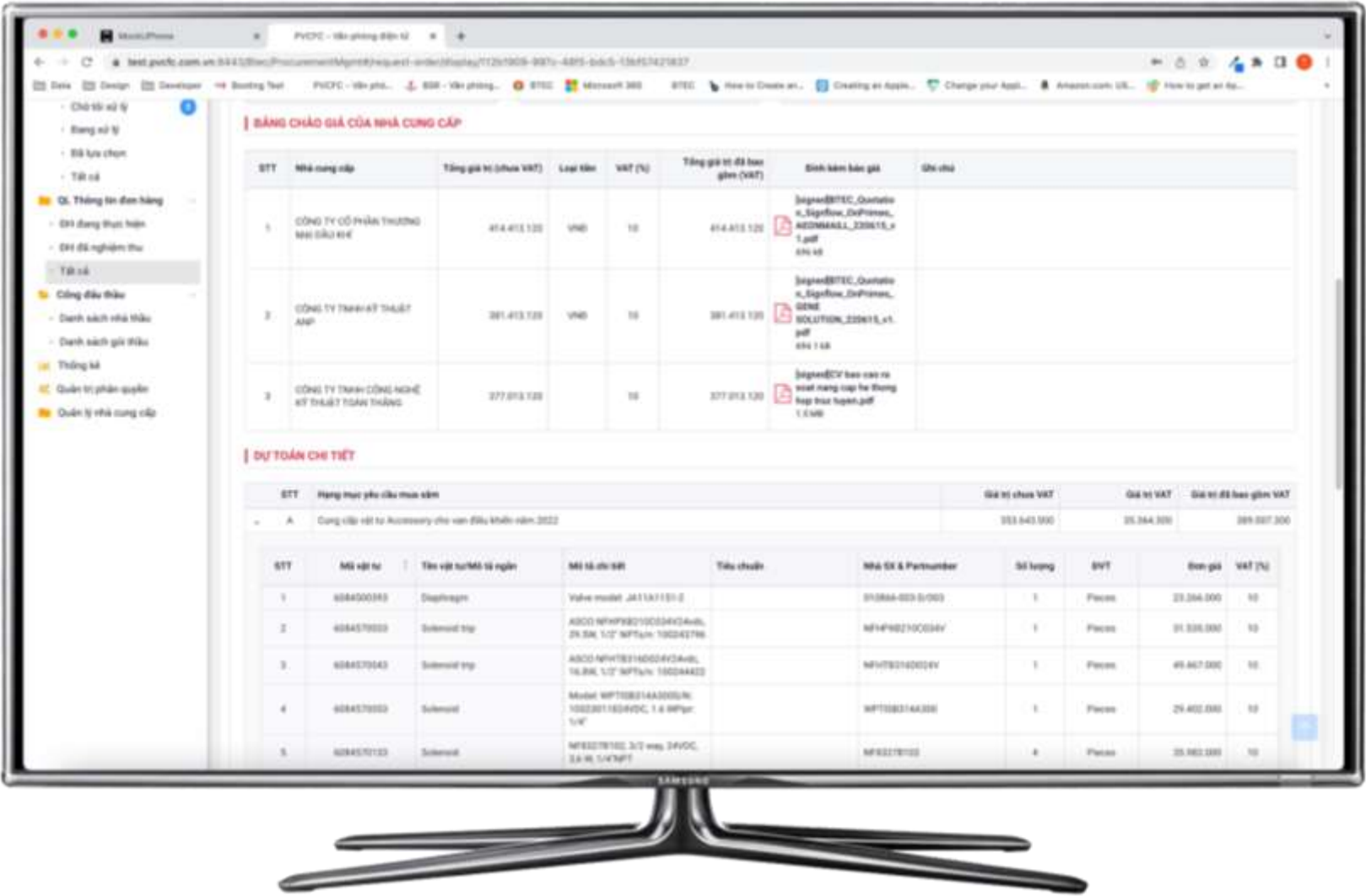


# Sử dụng chữ ký Số (Pháp lý) để ký toàn bộ Hồ sơ mua sắm



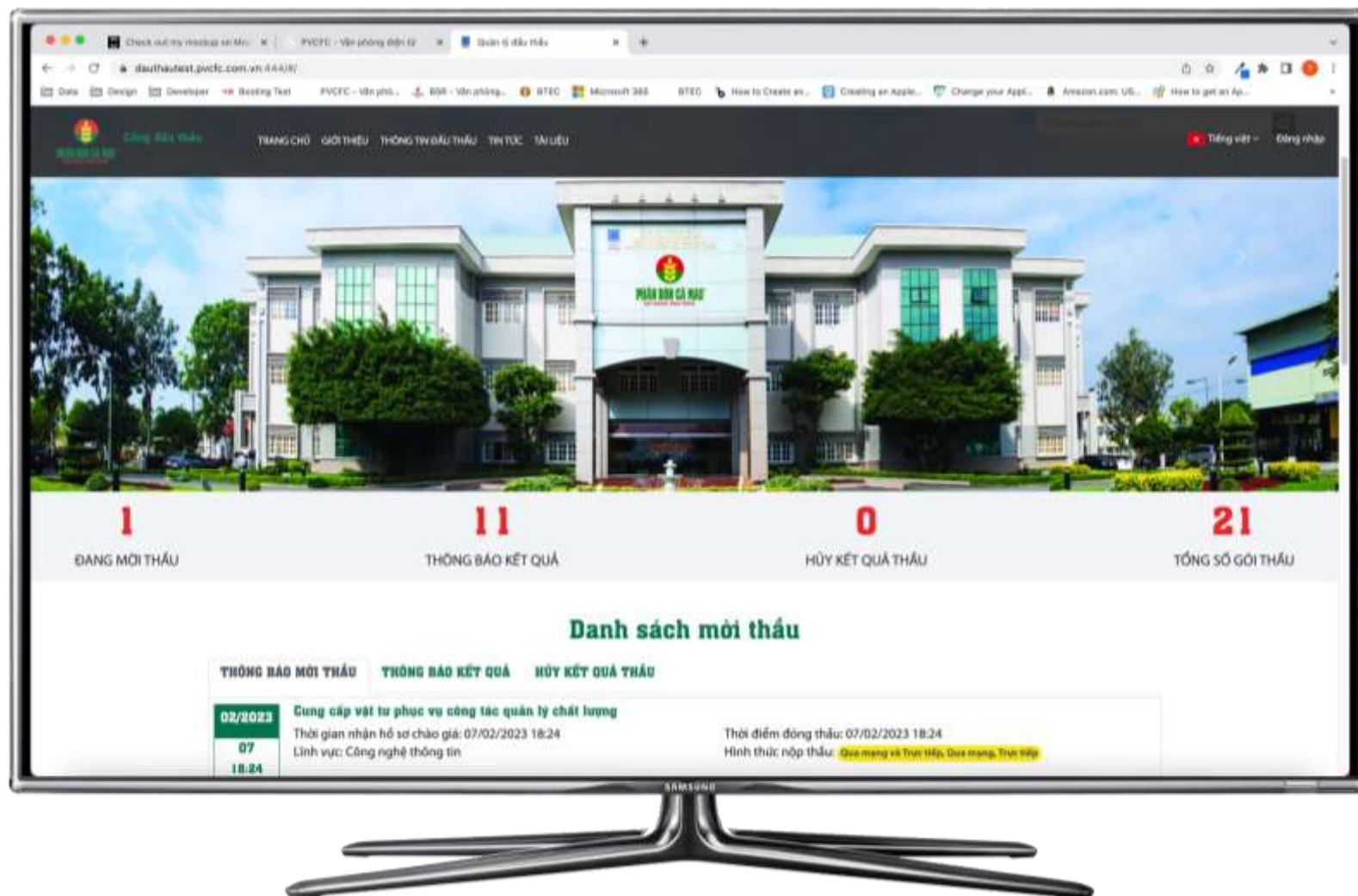
# Lấy giá dự toán đơn hàng thông minh

Hệ thống có cơ chế Lấy giá tham khảo trong quá khứ hoặc Đồng bộ với hệ thống ERP để lấy giá làm căn cứ dự toán đơn hàng một cách chính xác



# Trang bị Cổng đấu thầu để Gửi nhận Hồ sơ chào giá Online

*Giúp Giảm thiểu thời gian Gửi nhận Hồ sơ, chi phí phát sinh in ấn Hồ sơ. Dễ tra cứu thông tin Đơn hàng và kết quả lựa chọn nhà cung cấp*

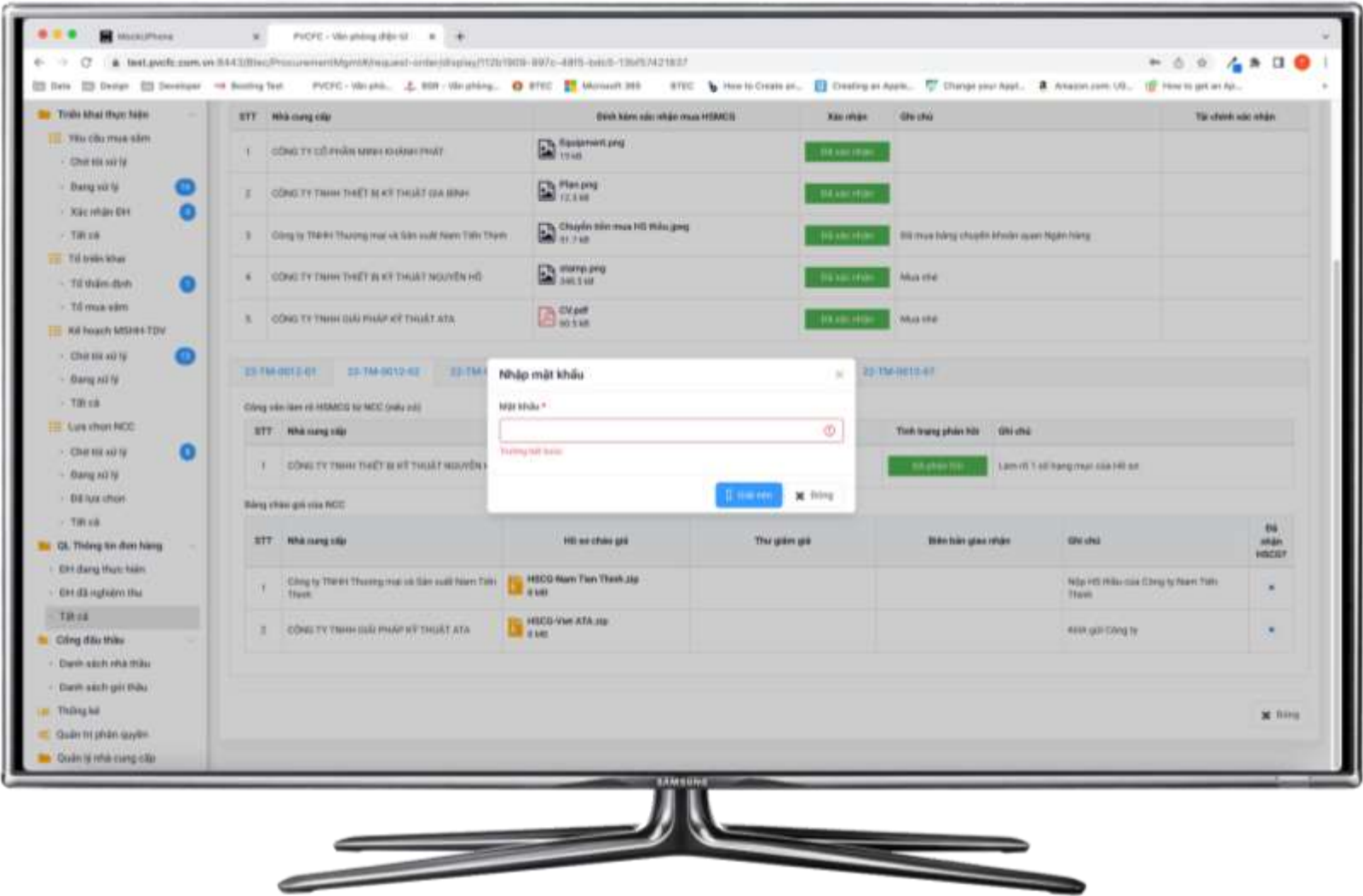


# Bảo mật dữ liệu Hồ sơ chào giá của Nhà cung cấp

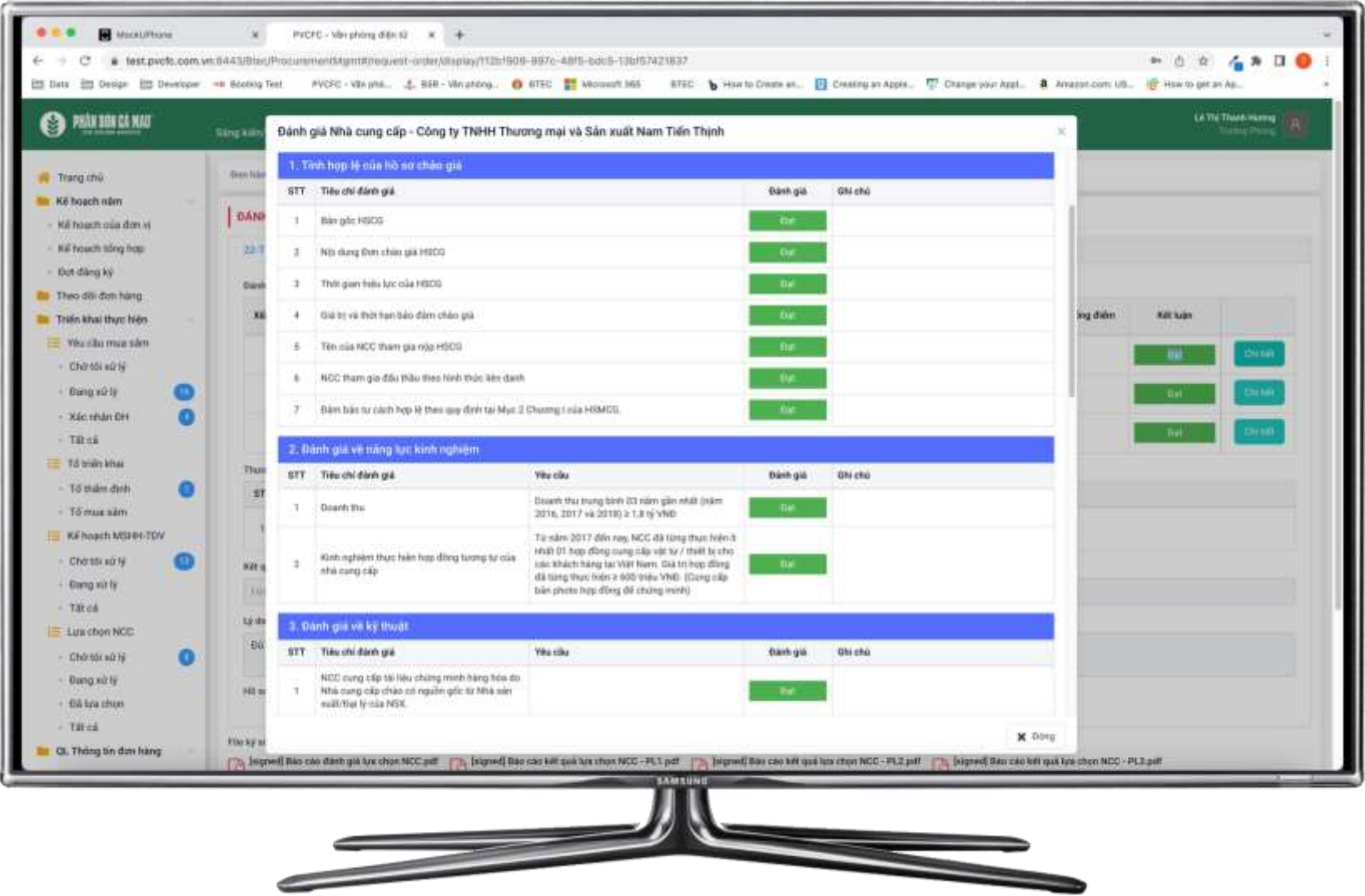
*Hệ thống đảm bảo tới thời điểm mở thầu, Tổ mua sắm mới có thể mở được Hồ sơ chào giá của NCC*

*Bên cạnh đó, các Hồ sơ chào giá của NCC có thể đặt mật khẩu và chỉ được mở khi NCC gửi mật khẩu tại thời điểm mở chào giá*

*Ngoài ra, hệ thống cũng mã hoá toàn bộ File Hồ sơ chào giá, hạn chế việc đánh cắp thông tin Hồ sơ*



Đánh giá, chấm điểm Hồ sơ chào giá Online

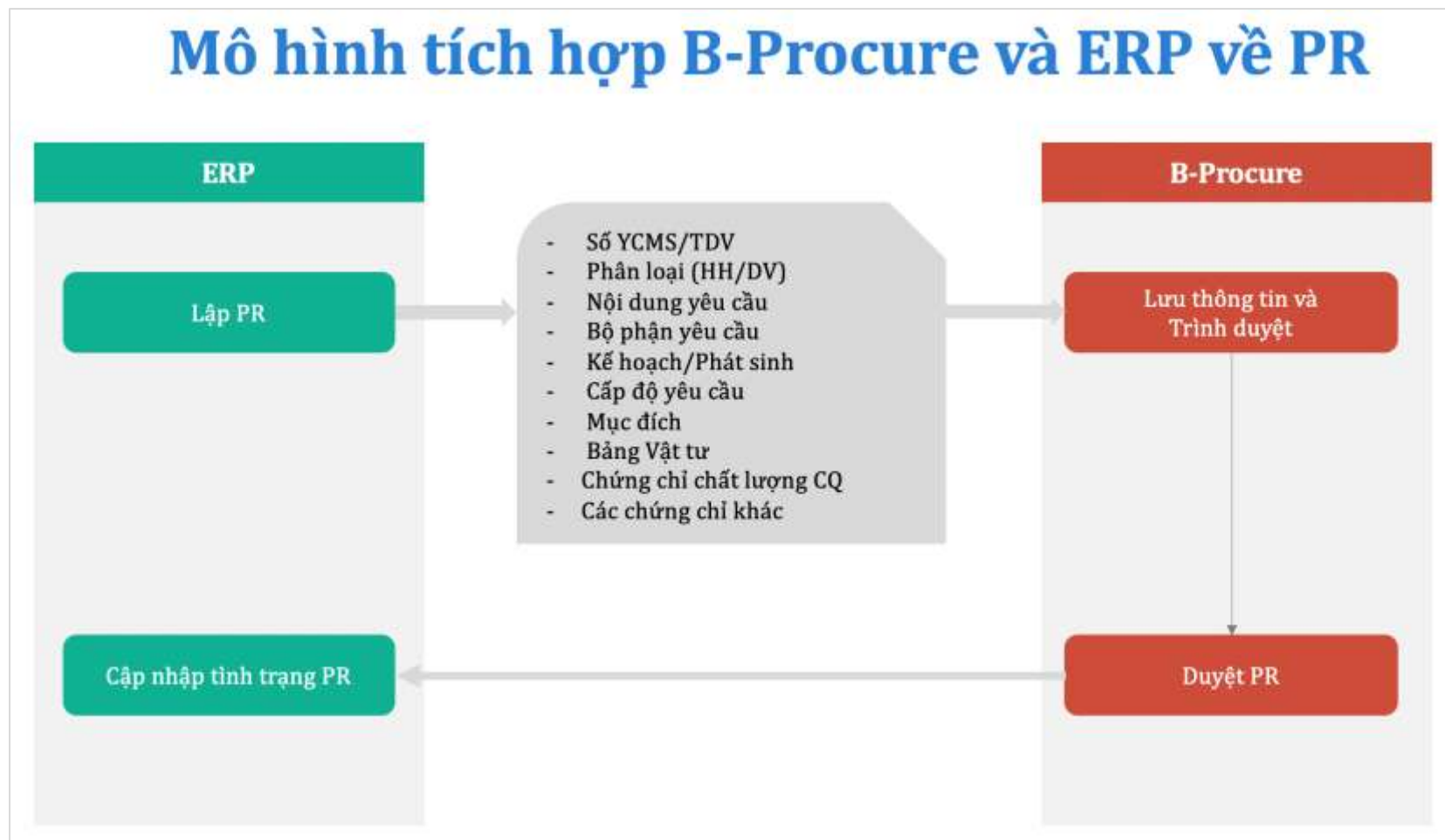


## Tích hợp được với các hệ thống khác

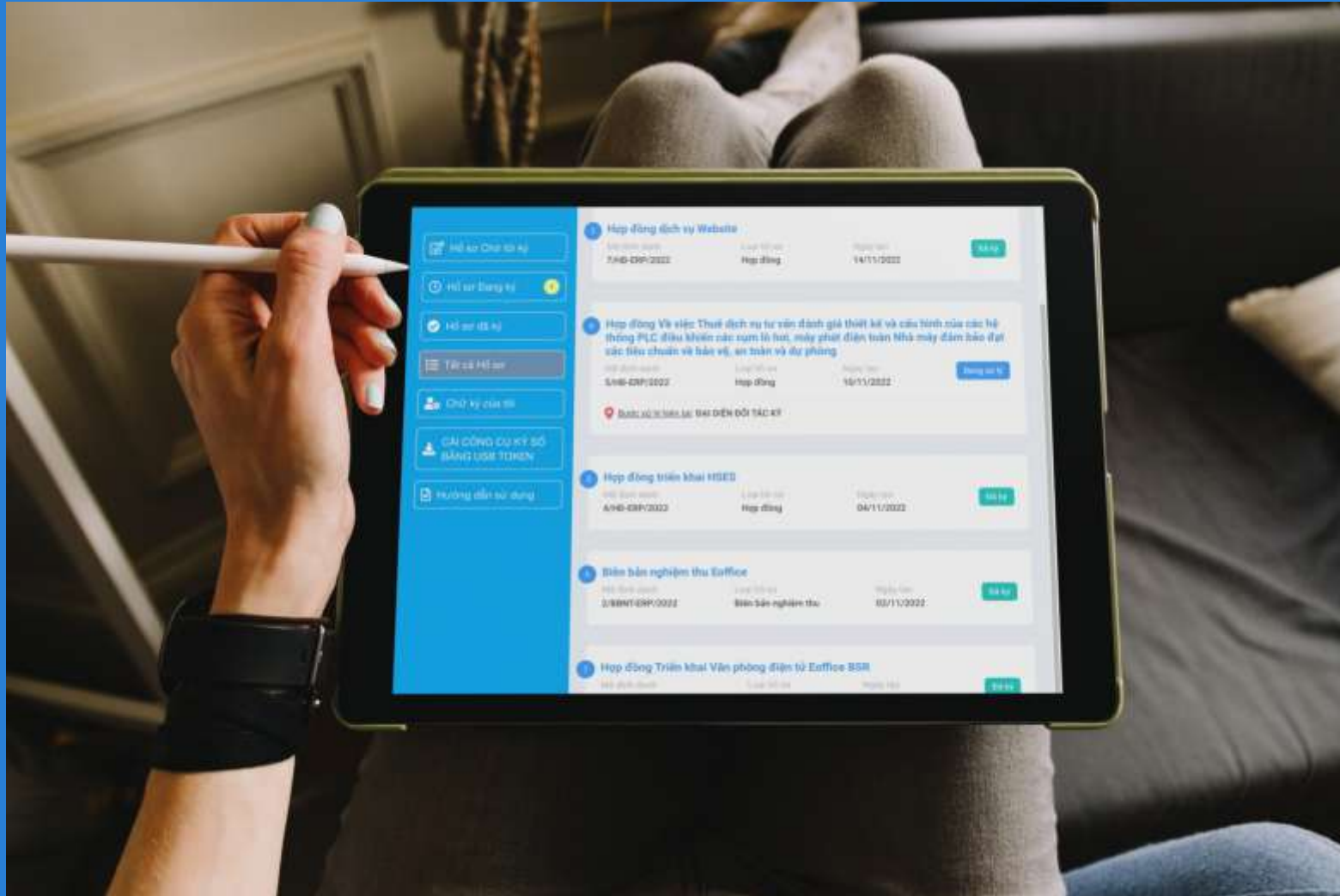
*Hệ thống có thể tích Hợp với hệ thống ERP để đồng bộ dữ liệu PR; PO; Nhà cung cấp, Biên bản nghiệm thu...*

*Hệ thống có thể tích hợp với Phần mềm Thanh toán tạm ứng để cập nhập tiến độ thanh toán tự động*

*Giúp cho tối ưu hoá quá trình Xử lý các đơn hàng*

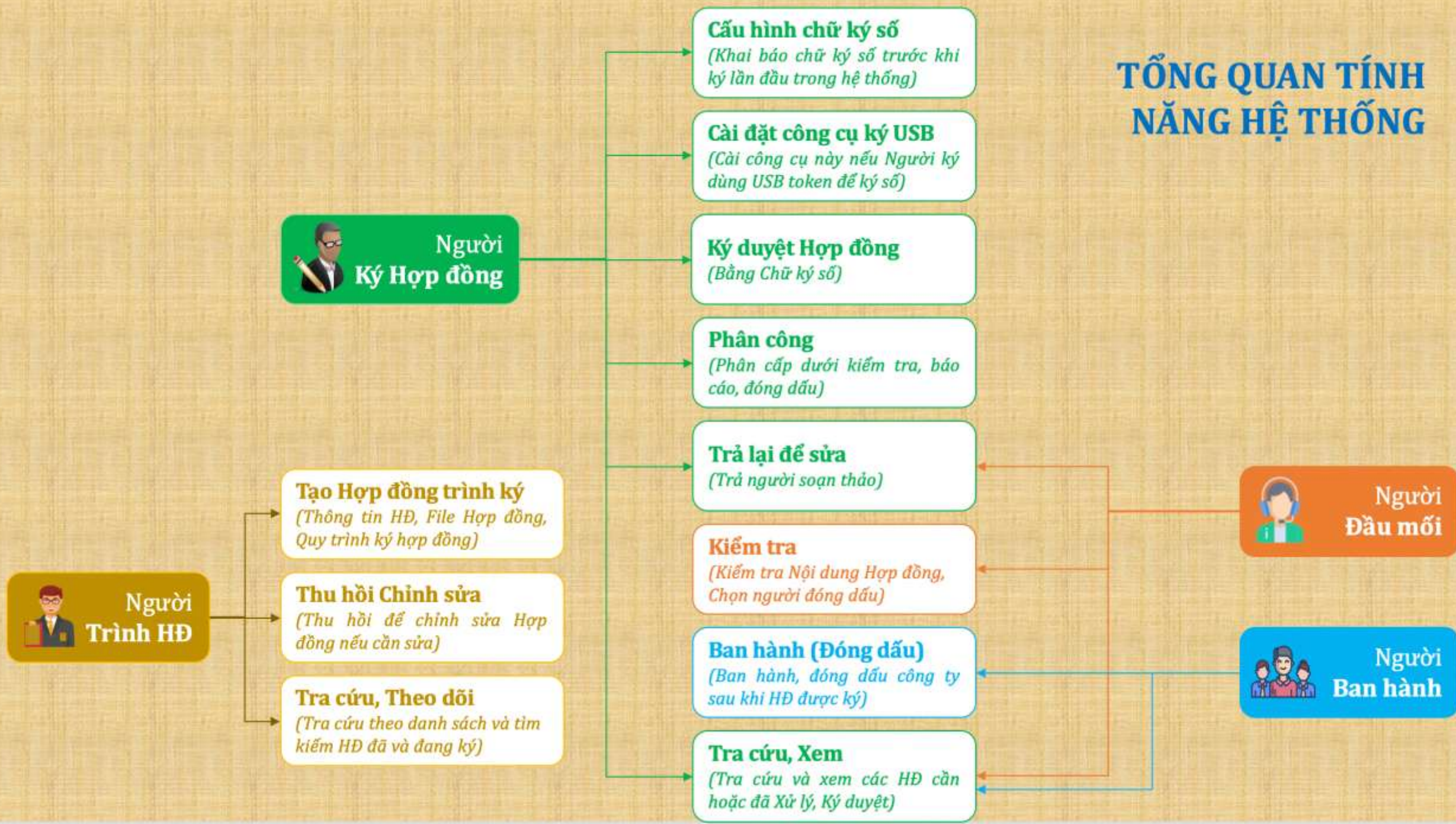


# Hợp đồng điện tử (We Sign)



*Quản lý và Ký hợp đồng dưới dạng hợp đồng Số với các Đối tác của công ty và đảm bảo tính pháp lý của Hợp đồng*

## TỔNG QUAN TÍNH NĂNG HỆ THỐNG



# Các khách hàng Tiêu biểu Đã và Đang đồng hành cùng BTEC



Công ty Cổ phần Lọc Hoá  
dầu Bình Sơn (BSR)



Công ty Cổ phần Bao Bì  
Trung Đông



Công ty Cổ phần Phân bón  
Dầu Khí Cà Mau (PVCFC)



Công ty Cổ phần Điện lực  
Dầu khí Hà Tĩnh



Tổng Công ty Cổ phần  
Dịch vụ Dầu Khí (PTSC)



Công ty Cổ phần Điện Lực  
Dầu Khí Nhơn Trạch 2



Công ty Cổ phần Dịch vụ  
Dầu Khí Quảng Ngãi



Công ty Cổ phần đầu tư  
Xây dựng Trung Nam  
(TNG)



Tổng Công Ty Bến Thành  
(BTG)



Công ty Hoàng Long –  
Hoàn Vũ (HLHV JOC)



## Địa chỉ

55 Đặng Dung, Phường Tân  
Định, Quận 1, TP-HCM



## Email

[bteccorp@bteco.vn](mailto:bteccorp@bteco.vn)



## Điện thoại

(028) 66850102  
Hotline: 093 795 0303



## Chat

Zalo: 0918712761  
Skype: 717996b68eabfa3



# Hãy liên hệ với chúng tôi



# Trân trọng Cảm ơn !

